

**Общие условия договоров строительного подряда
версия 2.0 от 1 апреля 2024 г.**

1. Термины и сокращения

Общие условия	<p>Общие условия договоров строительного подряда определяют общие обязательства Сторон по Договору, порядок его исполнения и применяются к отношениям Сторон, если Договор или ДД содержит ссылку на Общие условия.</p> <p>Общие условия распространяются на договоры строительного подряда, генерального строительного подряда, строительного субподряда.</p> <p>В случае, если в Общих условиях указан закон, нормативно-правовой акт, иной документ в редакции, которая была изменена либо утратила силу, применяется его актуальная редакция, действующая на момент заключения Договора, или закон, нормативно-правовой акт, документ, принятый взамен указанного, либо положения действующего законодательства РФ.</p>
Метафракс	АО «Метафракс Кемикалс» и его дочерние предприятия
Заказчик	Любая из компаний Метафракс
Подрядчик	Любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель и самозанятый, или группа лиц, заключившие договор строительного подряда с Заказчиком
Договор	Договор строительного подряда, содержащий в себе конкретные задания Заказчика для их исполнения Подрядчиком со ссылкой на Общие условия с указанием их версии и адреса страницы в сети Интернет, на которой они размещены
Дополнительное соглашение (ДС)	соглашение Сторон, направленное на изменение, конкретизацию Договора, являющееся неотъемлемой частью Договора
Объект	Объект Заказчика, включающий в себя здания, помещения, наружные установки, участки работ, линейные объекты, сооружения, строительные площадки, оборудование и другие объекты, на которых выполняются строительные-монтажные работы
Результат работ	<p>1) Построенный или реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получено заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>2) Построенное или реконструированное, или отремонтированное здание (сооружение), и/или смонтированное в нем оборудование, и/или результат работ по техническому перевооружению Объекта, и/или результат пусконаладочных и/или иных неразрывно связанных со строящимся, реконструируемым, ремонтируемым Объектом работ, и/или результат демонтажных работ</p>
Стандартные условия	Стандартные договорные условия Метафракс определяют условия взаимодействия, характерные для любых заключаемых договоров, и применяются к отношениям Сторон, если Договор или ДС содержит ссылку на Стандартные условия
День, дни	Рабочие дни по григорианскому календарю (стандартная рабочая неделя с понедельника по пятницу в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в соответствии с законодательством РФ), если иное не оговорено отдельно в Стандартных условиях и Договоре
Закон 223-ФЗ	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

	отдельными видами юридических лиц»
Положение о закупке	Локальный нормативный документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения в соответствии с Законом 223-ФЗ
ЕИС	Совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Законом 223-ФЗ, и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru)

2. Заключение Договора

В случаях, установленных Законом 223-ФЗ, заключение и исполнение Договора осуществляется в порядке, установленном Положением о закупке, которое размещено на официальном сайте ЕИС.

2.1. Присоединение к Общим условиям

Подписывая Договор или ДС, содержащий ссылку на применение Общих условий, Подрядчик в порядке, установленном ст.428 ГК РФ, присоединяется к Общим условиям, подтверждает свое ознакомление и согласие с ними. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора и действуют в течение срока его действия.

Общие условия конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Договора.

2.2. Предоставление копии Общих условий

Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном (печатном) носителе. По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет актуальную версию Общих условий в формате *pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.3. Замена предыдущих договоренностей

С момента подписания Договора предыдущие договоренности Сторон, относящиеся к предмету и условиям Договора, в т.ч. оформленные письменно: проекты договоров, договорных документов; предварительные договоры и соглашения о намерениях; протоколы совещаний и встреч; и прочие подобные документы (где применимо), утрачивают силу.

3. Размещение Общих условий

3.1. Адрес размещения

Скан-копия Общих условий размещена на официальном сайте Метафракс - www.metafrax.ru.

3.2. Постоянство размещения

Заказчик гарантирует постоянное размещение Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев принятия решения об изменении адреса размещения Общих условий (в т.ч. случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.). Об изменении адреса размещения Заказчик информирует Подрядчика.

4. Изменение Общих условий

4.1. Утверждение новой версии

Общие условия могут быть изменены (исправлены, дополнены и т.п.) Заказчиком путём размещения новой версии Общих условий на сайте Заказчика в соответствии с разделом 3 Общих условий.

Предыдущие версии Общих условий постоянно размещаются и действуют в соответствии с установленными в них положениями.

4.2. Последствия утверждения новой версии

В случае изменения Общих условий в течение срока действия Договора в отношениях между Сторонами продолжают действовать Общие условия в версии, указанной в таком Договоре.

Стороны вправе согласовать применение новой версии Общих условий путём указания об этом в ДС.

4.3. Изменение по соглашению Сторон

Положения, содержащиеся в Общих условиях, могут быть изменены (исключены или дополнены) при заключении Договора или в течение срока его действия, о чём указывается в Договоре или ДС.

5. Иерархия юридической силы договорных документов

При наличии разночтений и противоречий Стороны применяют условия документа, указанного выше в списке:

- 1) ДС к Договору;
- 2) Договор;
- 3) Общие условия;
- 4) Стандартные договорные условия.

При наличии разночтений и противоречий между договорными документами одного уровня, Стороны применяют условия документа, заключенного позднее.

6. Предмет Договора

Подрядчик обязуется выполнить предусмотренный Договором комплекс строительных, монтажных, пусконаладочных и/или иных неразрывно связанных со строящимся, реконструируемым, ремонтируемым Объектом работ (далее – работы) с целью достижения Результата работ и передать Заказчику Результат работ, а Заказчик обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором и Общими условиями, принять Результат работ и оплатить его.

Комплекс работ включает полный перечень и объём работ, определённый технической документацией (техническим заданием, проектной, рабочей документацией и т.п., далее – техническая документация) и сметой.

Подрядчик обязан обеспечить качество выполненных работ в соответствии с технической документацией, СНиПами, ГОСТами, требованиями действующего законодательства РФ.

7. Дополнительные работы

7.1. Случаи проведения дополнительных работ

Работы, не поименованные в технической документации или в смете, необходимость в проведении которых признана Заказчиком после заключения Договора, считаются дополнительными.

Необходимость проведения дополнительных работ определяется Заказчиком в случаях:

- 1) изменения технической документации по инициативе Заказчика;
- 2) если в ходе выполнения работ Подрядчиком и/или Заказчиком будет установлена необходимость выполнения работ, не учтённых в технической документации; или при обнаружении ошибок в технической документации, разработанной проектной организацией;
- 3) обоснованного изменения технологии на основании согласованного с Заказчиком проекта производства работ (ППР).

7.2. Внесение изменений в техническую документацию

7.2.1. Заказчик вправе после заключения Договора вносить изменения в техническую документацию.

7.2.2. Подрядчик не вправе отказаться от выполнения дополнительных работ, необходимость выполнения которых возникла в результате внесения Заказчиком изменений в техническую документацию, за исключением случаев, когда такие работы не входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика либо не могут быть выполнены по независящим от Подрядчика причинам.

7.2.3. Если изменения, внесенные Заказчиком в техническую документацию, влекут исключение выполнения ранее согласованных работ, Стороны фиксируют изменение объёмов и стоимости работ путём заключения ДС к Договору.

7.3. Порядок согласования дополнительных работ

7.3.1. Дополнительные работы выполняются только после письменного согласования с Заказчиком.

Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком без предварительного письменного согласования с Заказчиком, выполняются им на свой риск и за свой счет. Последующее подписание Заказчиком акта о приёмке таких работ, в т.ч. в составе Результата работ, не является согласием Заказчика на их выполнение и оплату.

7.3.2. Объём дополнительных работ согласовывается Сторонами в следующем порядке:

Сторона, которая выявила необходимость выполнения дополнительных работ, составляет и направляет другой Стороне акт на дополнительные работы (по форме Приложения № 5) либо дефектную ведомость, в которых указываются виды, объёмы дополнительных работ.

На основании акта на дополнительные работы либо дефектной ведомости Стороны оформляют: ДС к Договору, техническое задание и/или смету на дополнительные работы.

Сторона, получившая указанные документы, в течение 5 дней рассматривает их и возвращает другой Стороне подписанные экземпляры либо направляет мотивированный отказ от их подписания.

7.4. Оплата дополнительных работ

Дополнительные работы на Объекте оплачиваются на основании и на условиях, согласованных в ДС.

8. Порядок обеспечения работ материалами и оборудованием

8.1. Материалы и оборудование Заказчика

В течение 5 дней с момента заключения Договора Заказчик предоставляет Подрядчику график поставки материалов и оборудования Заказчика, в соответствии с которым потом передает Подрядчику материалы и оборудование.

Сторонами может быть согласовано предоставление материалов и оборудования Заказчика на основании письменной заявки Подрядчика, в которой указывается дата, количество, вид материалов и оборудования, а также лицо, уполномоченное Подрядчиком на их получение. Заявка должна быть подана Подрядчиком Заказчику не позднее чем за 5 дней до даты поставки.

Материалы и оборудование Заказчика передаются по накладной на отпуск материалов на сторону (по форме М-15) либо по акту о приёмке-передаче оборудования в монтаж (по форме ОС-15) представителю Подрядчика, имеющему доверенность.

В накладных М-15 и актах ОС-15 указывается номер Договора и Объект, иные сведения могут быть указаны по соглашению Сторон (напр., реквизиты сметной документации (№, дата)).

Заказчик передает Подрядчику материалы и оборудование Заказчика вместе с паспортами, сертификатами, иными документами, подтверждающими их качество.

8.1.1. Возврат неиспользованных материалов и оборудования Заказчика

Подрядчик обязан ежемесячно вместе с Актом КС-2 предоставлять Заказчику отчёт по форме Заказчика о расходовании материалов и монтаже переданного оборудования.

После окончания всего комплекса работ Подрядчик обязан вернуть Заказчику по акту возврата неиспользованные материалы и оборудование Заказчика либо по накладной (по форме М-15) со ссылкой на Договор и Объект.

Неиспользованный материал и не смонтированное оборудование Заказчика возвращаются Заказчику в том виде, в котором они передавались Подрядчику: с сохранением упаковки (если материал и оборудование не распаковывались), с сопроводительными документами (сертификаты, паспорта и т.д.).

8.1.2. Последствия невозврата неиспользованных материалов и оборудования

Заказчик вправе произвести удержание из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Договору, стоимость материалов и оборудования Заказчика, невозвращенных Подрядчиком в срок до окончательной приёмки Заказчиком Результата работ по Договору, определённой на основании данных бухгалтерского учёта Заказчика.

Если стоимость неиспользованных материалов и оборудования Заказчика превышает сумму стоимости выполненных Подрядчиком и неоплаченных Заказчиком работ, Подрядчик обязан выплатить стоимость невозвращённых материалов и оборудования (за вычетом стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ) в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика.

8.1.3. Сохранность материалов и оборудования Заказчика

Подрядчик несёт ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, переданных Подрядчику в связи с исполнением Договора, до подписания Сторонами Заключительного акта приемки работ.

Если при исполнении Договора на основании отдельно заключенных договоров Подрядчик временно пользуется инструментом, приспособлениями, конструкциями, машинами или механизмами Заказчика, риск их случайной гибели или повреждения до возвращения Заказчику лежит на Подрядчике.

8.2. Материалы и оборудование Подрядчика

Если иное не установлено Договором, работы выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика. Доставку материалов и оборудования со склада до места производства работ осуществляет Подрядчик с использованием собственного транспорта.

8.2.1. Требования к материалам и оборудованию Подрядчика

Подрядчик приобретает материалы и оборудование на основании утверждённой Заказчиком технической и сметной документации.

Все поставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны:

- 1) иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, которые предоставляются Заказчику в составе исполнительной документации;
- 2) быть новыми (не бывшими в употреблении);
- 3) соответствовать требованиям, указанным в технической и сметной документации, ГОСТам, техническим условиям, сертификатам, паспортам, образцам, нормам;
- 4) быть свободными от прав третьих лиц.

8.2.2. Замена Подрядчиком материалов и оборудования

В случае возникновения обстоятельств, указывающих на необходимость замены вида, марки, модели материала или оборудования, предусмотренного технической и сметной документацией, на материал или оборудование иного вида, марки, модели, Подрядчик вправе произвести замену с письменного согласия Заказчика. При этом указанные материалы и оборудование должны соответствовать требованиям, указанным в п. 8.2.1. Общих условий.

Заказчик в течение 10 дней рассматривает запрос Подрядчика о возможности применения не предусмотренных технической и сметной документацией материалов и оборудования, а также их замены.

Решение о необходимости внесения изменений в техническую документацию принимается Заказчиком, исходя из требований действующей нормативно-технической документации.

8.3. Материалы и оборудование Заказчика и Подрядчика

Если работы выполняются из материалов и оборудования совместной поставки Заказчика и Подрядчика, то такая поставка осуществляется Сторонами на основании разделительной ведомости поставки материалов и оборудования.

Порядок использования материалов и оборудования Заказчика определяется п. 8.1, пп. 8.1.1. – 8.1.3 Общих условий.

Порядок использования материалов и оборудования Подрядчика определяется п. 8.2, пп. 8.2.1– 8.2.2 Общих условий.

8.4. Входной контроль материалов и оборудования Подрядчика

Заказчик вправе в любой момент проводить выборочный или полный входной контроль материалов и оборудования Подрядчика, при одновременном соблюдении условий:

- 1) срок проведения входного контроля не должен превышать 5 дней с даты получения Подрядчиком уведомления о его проведении;
- 2) входной контроль не препятствует Подрядчику выполнять работы с такими материалами и оборудованием.

По результатам проведения входного контроля Заказчик составляет акт входного контроля, в котором указывает на выявленные дефекты. Подрядчик не вправе использовать в работе материалы и оборудование, по которым Заказчиком были выявлены дефекты, до их устранения.

Заказчик имеет право по результатам входного контроля запретить Подрядчику использовать в работе

материалы и оборудование, у которых истек гарантийный срок, предусмотренный техническим паспортом или иным документом, устанавливающим гарантийный срок, либо у которых гарантийный срок истекает ранее, чем через 3 месяца.

Подрядчик не вправе ссылаться на проведение входного контроля как на обстоятельство, препятствующее своевременному выполнению работ либо освобождающее его от ответственности за ненадлежащее качество материалов и оборудования.

8.5. Входной контроль материалов и оборудования Заказчика

Подрядчик осуществляет входной контроль получаемых от Заказчика материалов и оборудования при их приемке, но не позднее 5 дней с момента их получения.

По результатам входного контроля Подрядчик должен принять материалы и оборудование без замечаний либо предоставить Заказчику акт входного контроля, в котором указать перечень выявленных недостатков.

В акте входного контроля указываются следующие сведения:

- ФИО, должности представителей Сторон;
- документы, подтверждающие полномочия представителей Сторон на осуществление входного контроля;
- наименование Объекта;
- метод проведения входного контроля;
- наименование материалов/оборудования;
- выводы комиссии;
- иная необходимая информация.

При осуществлении входного контроля Подрядчик проверяет:

- соответствие материалов/оборудования заявке Подрядчика на получение материалов/оборудования;
- наличие, содержание и качество сопроводительных документов изготовителя, которые подтверждают качество материалов/оборудования;
- внешний вид, состояние поверхности, маркировки, отсутствия критических дефектов и повреждений материалов/упаковки оборудования.

При необходимости Подрядчик проводит контрольные измерения и/или лабораторные испытания.

8.6. Демонтаж оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей Заказчика

В случае демонтажа при выполнении работ Подрядчик одновременно со сдачей работ по Акту КС-2 обязан передать Заказчику демонтированное оборудование, материалы, запчасти, иные материальные ценности и металлический лом, образовавшийся в результате демонтажа, на основании Акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (по форме №М-35), оформленного Подрядчиком.

8.6.1. Последствия не передачи демонтированных оборудования, материалов, иных материальных ценностей Заказчику

8.6.1.1. Отказ от приемки выполненных работ

Заказчик вправе отказаться от подписания Акта КС-2 в случае не передачи Подрядчиком демонтированных оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей и металлического лома, образовавшегося в результате демонтажа, до момента их передачи в установленном порядке.

8.6.1.2. Неустойка и возмещение убытков

В случае просрочки Подрядчиком передачи Заказчику демонтированных оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от рыночной стоимости демонтированных оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей за каждый день просрочки.

Подрядчик компенсирует Заказчику 100% рыночную стоимость демонтированных оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей, подлежащих передаче Заказчику, в случае их утраты.

Требование об уплате неустойки и возмещении убытков должно быть исполнено Подрядчиком в течение 7 дней с момента его предъявления.

8.6.1.3. Удержание

Заказчик вправе удержать рыночную стоимость невозвращенных в срок до окончательной приёмки Заказчиком Результата работ по Договору, демонтированного оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей и металлического лома, образовавшегося в результате демонтажа из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Договору.

Если рыночная стоимость невозвращенных демонтированного оборудования, материалов, запчастей, иных материальных ценностей и металлического лома, образовавшегося в результате демонтажа, превышает сумму стоимости выполненных Подрядчиком и неоплаченных Заказчиком работ, Подрядчик обязан выплатить стоимость невозвращённых материалов и оборудования (за вычетом стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ) в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика.

9. Срок выполнения работ

Сроки начала и окончания выполнения работ согласовываются в Договоре. Промежуточные сроки выполнения отдельных этапов работ согласовываются в Графике производства работ, являющемся приложением к Договору.

9.1. Продление сроков выполнения работ

В случае нарушения Заказчиком согласованных сроков выдачи технической документации, передачи Объекта, выдачи в монтаж оборудования и материалов Заказчика, если их не предоставление исключает возможность выполнения работ, Подрядчик вправе приостановить соответствующие работы, составить Акт о простое (по форме Приложения № 1) с указанием причин и сроков приостановки работ и незамедлительно направить его Заказчику для подписания. Срок выполнения работ продлевается на время просрочки совершения Заказчиком необходимых действий.

В случае выявления Подрядчиком недостатков или неполноты выданной в производство работ технической документации, отсутствия детализации проектных решений, если эти случаи исключают возможность продолжения соответствующих работ, Подрядчик вправе приостановить соответствующие работы, составить Акт о простое (по форме Приложения № 1) с указанием причин и сроков приостановки работ и незамедлительно направить его Заказчику для подписания. Срок выполнения работ продлевается на период приостановки работ до момента устранения Заказчиком обстоятельств, препятствующих выполнению работ.

9.2. Ответственность за нарушение сроков выполнения работ (отдельных этапов)

Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере 0,1% от стоимости работ (этапа работ) по Договору за каждый день просрочки.

10. Привлечение третьих лиц (субподрядчиков), иностранной рабочей силы

10.1. Порядок привлечения третьих лиц (субподрядчиков)

Подрядчик вправе привлечь к выполнению работ субподрядные организации с письменного согласия Заказчика на привлечение конкретного субподрядчика с сохранением за собой всей ответственности перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ, если иное не предусмотрено Договором.

Подрядчик в соответствии со ст.431.2 ГК РФ заверяет и гарантирует, что проявил должную осмотрительность при выборе субподрядной организации на предмет её добросовестности выполнения требований налогового законодательства, включая (но не ограничиваясь) заверения о том, что привлекаемый субподрядчик добросовестно выполняет налоговые обязательства, все его операции достоверно отражены и оформлены первичной документацией, а также отражены в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, а также в бухгалтерском и налоговом учете в соответствии с их экономическим смыслом, об отсутствии у субподрядной организации задолженности по уплате налогов, о предоставлении отчетности в налоговые органы, также о том, что субподрядная организация является действующим юридическим лицом, которое может исполнить взятые на себя обязательства по Договору и не является «фирмой-однодневкой». Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Заказчика.

В случае, если при исполнении Договора планируется привлечение субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то в договорах, заключаемых Подрядчиком с субподрядными организациями, должно быть предусмотрено условие об оплате выполненных работ в течение 7 дней с момента их приёмки.

10.2. Привлечение иностранной рабочей силы

В случае привлечения к выполнению работ на Объектах Заказчика иностранной рабочей силы Подрядчик гарантирует соблюдение трудового и миграционного законодательства РФ в отношении своих иностранных работников, самостоятельно контролирует порядок и сроки получения этими работниками разрешения на работу и приобретения ими патента.

Для выполнения работ на объектах Заказчика Подрядчик заблаговременно предоставляет списки иностранных работников с указанием фамилии, имени, отчества, национальности и места жительства, данные загранпаспорта, копию разрешения на работу либо копию патента, копию уведомления работодателем органов МВД или ФМС о заключении с работником трудового договора.

10.3. Ответственность

В случае нарушения законодательства иностранными работниками и привлечения Заказчика к административной ответственности, Подрядчик обязуется возместить Заказчику полную сумму причиненного ущерба.

Если Подрядчик нарушил требования, предусмотренные п. 10.1 или п. 10.2 Общих условий, то Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 рублей за каждый случай нарушения.

Если при заключении Договора устанавливалось требование об обязательном привлечении Подрядчиком субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, и Подрядчик не выполнил данное требование, то Заказчик вправе начислить и взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от общей стоимости работ по Договору, а также в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора с уведомлением Подрядчика за 10 дней и потребовать возмещения убытков.

11. Цена и порядок расчетов

11.1. Стоимость работ

Стоимость работ определяется на основании сметных расчетов, являющихся приложением к Договору. Смета, составленная Подрядчиком, приобретает силу и становится частью Договора с момента её утверждения Заказчиком. Стороны вправе согласовать стоимость работ в ином документе (калькуляция, протокол согласования договорной цены и др.), который будет оформлен приложением к Договору.

Стоимость работ по Договору может быть приблизительной или твёрдой. При отсутствии других указаний в Договоре стоимость считается твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора.

При согласовании твёрдой стоимости работ по Договору оплате подлежат только выполненные работы в пределах установленной твёрдой стоимости.

Если Договором установлена приблизительная стоимость работ, то окончательная стоимость работ определяется как сумма стоимости работ, отраженных в подписанных Сторонами Актах КС-2, Справках КС-3 по Договору. Оплата работ по такому Договору производится за фактически выполненный объём, но не более суммы, предусмотренной Договором.

11.2. Цена Договора

Цена Договора складывается из стоимости работ, выполняемых Подрядчиком.

Стоимость работ включает в себя стоимость всех расходов (издержек) Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору, включая, но не ограничиваясь:

- а) затрат, на приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ,
- б) расходов, связанных с транспортными, погрузочно-разгрузочными работами,
- в) расходов, связанных с разработкой проекта производства работ, страхованием и прочими расходами, необходимыми для доставки материалов и оборудования к месту выполнения работ для выполнения сопутствующих работ, утвержденных в сметных расчётах.

11.2.1. Если при формировании изначальной стоимости работ по Договору учитывалась стоимость материалов и оборудования Подрядчика, а в последующем работы выполнялись с использованием материалов и оборудования Заказчика, общая стоимость работ по Договору подлежит уменьшению на стоимость оборудования и материалов, предоставленных Заказчиком.

11.3. Налоги, сборы и иные обязательные платежи

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой работ по Договору, если в

соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.

11.4. Порядок расчетов

11.4.1. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Подрядчика.

11.4.2. Авансирование

Договором может быть предусмотрена выплата аванса. Аванс выплачивается на следующих условиях:

- 1) Подрядчик предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа в порядке, установленном разделом 12 Общих условий (если предоставление гарантии предусмотрено Договором);
- 2) Подрядчик направляет Заказчику счёт на выплату аванса;
- 3) Заказчик выплачивает аванс в течение 14 дней со дня получения от Подрядчика оригиналов независимой гарантии и счёта на выплату аванса;
- 4) Подрядчик обязан в течение 5 календарных дней с момента перечисления денежных средств предоставить Заказчику на сумму произведенного аванса счёт-фактуру¹, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Иной порядок выплаты аванса может быть согласован Сторонами в Договоре.

Авансовый платёж засчитывается в счёт оплаты фактически выполненных работ на основании подписанных Сторонами Акта КС-2, Справки КС-3. Последующие авансовые платежи, согласованные в Договоре, могут не оплачиваться Заказчиком, если Подрядчик не представил Заказчику документы, закрывающие выполненные работы на сумму предыдущих авансовых платежей. В таком случае Подрядчик не имеет права ссылаться на отсутствие последующих авансовых платежей, не имеет права приостанавливать работы и/или удерживать их результат в обоснование нарушения сроков выполнения работ.

11.4.3. Ежемесячные платежи

Заказчик ежемесячно оплачивает выполненные работы не позднее 7 дней со дня подписания Сторонами оригиналов Акта КС-2, Справки КС-3, при условии предоставления Подрядчиком: Журнала учета выполненных работ по форме КС-ба, исполнительной документации на выполненные работы (если её оформление требуется в соответствии с действующей нормативной документацией и локальными актами Заказчика) и счёта-фактуры¹/счёта к оплате с зачётом перечисленного Заказчиком авансового платежа.

Указанные документы должны быть представлены Подрядчиком в сроки, предусмотренные Договором.

11.4.4. Окончательный расчёт

Окончательный расчёт за выполненные работы производится Заказчиком не позднее 7 дней после предоставления Подрядчиком Заказчику полного пакета документов, включающего в себя:

- а) подписанный обеими Сторонами итоговый Акт приёмки законченного строительством объекта (по форме КС-11) или завершающий Акт КС-2, или иной акт, предусмотренный Договором, свидетельствующий об окончательной приёмке выполненных работ по Договору;
- б) исполнительную документацию, предусмотренную Общими условиями, Договором, нормативно-правовыми актами и локальными актами Заказчика, регламентирующими производство и сдачу Результата работ, а также документацию, необходимую для ввода Результата работ в эксплуатацию;
- в) оригиналы всех счетов-фактур на выполненные объёмы работ².

11.4.5. Иной способ и порядок расчетов могут быть согласованы Сторонами в Договоре.

11.4.6. Отсрочка или рассрочка платежей, предусмотренная Общими условиями или Договором, не является коммерческим кредитом.

11.4.7. Ответственность

11.4.7.1. За нарушение сроков оплаты принятых работ Подрядчик имеет право потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности.

11.4.7.2. За не предоставление Подрядчиком надлежащим образом оформленных счетов-фактур в срок,

¹ Применяется для плательщиков НДС

² Применяется для плательщиков НДС

установленный п. 11.4.3. Общих условий, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплатить пени в размере 0,1% от суммы, указанной в таком счёте-фактуре, либо от суммы аванса, соответственно, за каждый день нарушения срока предоставления документа².

11.5. Гарантийное удержание

11.5.1. Договором может быть предусмотрено, что Заказчик вправе удержать часть окончательной оплаты в размере, определенном в Договоре. Заказчик вправе удерживать данную сумму до истечения установленного гарантийного срока. Данное удержание является способом обеспечения обязательств Подрядчика.

Гарантийное удержание не применяется по Договорам, заключенным с Подрядчиками, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства.

11.5.2. В случае выявления недостатков Результата работ и/или неоплаты Подрядчиком признанных либо взысканных в судебном порядке штрафов, пени, неустоек в пользу Заказчика, Заказчик вправе устранить недостатки и/или удовлетворить свои требования об оплате штрафов, пени, неустоек за счёт суммы гарантийного удержания. О каждом случае удовлетворения своих требований за счет суммы гарантийного удержания Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика.

С момента получения Подрядчиком уведомления прекращается обязательство Подрядчика перед Заказчиком по возмещению расходов на устранение недостатков и/или убытков, и/или по оплате штрафов, пени, неустоек, а размер гарантийного удержания, подлежащего выплате Подрядчику, уменьшается на сумму удовлетворенных требований Заказчика.

11.5.3. Гарантийное удержание выплачивается Подрядчику в течение 10 дней после истечения гарантийного срока на Результат работ при условии отсутствия у Заказчика претензий к качеству Результата работ. Заказчик выплачивает Подрядчику сумму гарантийного удержания за вычетом сумм, уплаченных или подлежащих уплате Заказчику.

11.5.4. Проценты за удержание выплаты Гарантийного удержания не начисляются и не выплачиваются Заказчиком.

11.6. Оплата Заказчику стоимости потребленных ресурсов

11.6.1. При присоединении в период выполнения работ на Объекте к действующим сетям Заказчика Подрядчик обязан оплатить Заказчику стоимость потребленных коммунальных ресурсов.

11.6.2. Размер оплаты определяется на основе показаний приборов учёта, а при их отсутствии – расчётным путём согласно применимым методикам, но в любом случае не ниже цены, уплаченной за такие ресурсы и услуги Заказчиком третьим лицам.

11.6.3. Подрядчик обязуется оплатить Заказчику стоимость потребленных ресурсов в течение 5 дней с момента получения от Заказчика счёта на оплату с приложением документов, подтверждающих объём и стоимость потребленных ресурсов.

В случае неоплаты Подрядчиком стоимости потребленных ресурсов Заказчик вправе удержать их стоимость из суммы, подлежащей оплате Подрядчику.

11.7. Сверка расчётов

По требованию одной из Сторон, Стороны обязуются производить сверку взаиморасчётов на основании платёжных и отчётных документов, результаты которой оформляются актом сверки. Сторона, получившая акт сверки, обязана рассмотреть его, подписать и один экземпляр в 5-дневный срок вернуть. Если в указанный срок Сторона не вернёт подписанный акт сверки или не предоставит мотивированный отказ, акт сверки признаётся принятым без замечаний.

12. Обеспечение исполнения обязательств (применяется, если предусмотрено Договором)

Подрядчик в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору обязан предоставить Заказчику независимую гарантию (далее – гарантия):

- 1) возврата авансового платежа;
- 2) надлежащего выполнения Договора;
- 3) надлежащего исполнения обязательств по Договору в период гарантийного срока.

Гарантия должна соответствовать форме, приведенной в Приложениях № 4.1 – 4.3. Стороны вправе согласовать иные условия и форму гарантии. Если действующим законодательством определена иная форма

гарантии, то применяется форма, предусмотренная действующим законодательством.

12.1. Общие требования к гарантии

12.1.1. Если иное не согласовано в Договоре, предоставляемые Подрядчиком гарантии должны отвечать следующим требованиям:

- 1) Гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в п. 12.2. Общих условий либо иным банком, согласованным Заказчиком.
- 2) Гарантия должна быть безотзывной и безусловной.
- 3) Бенефициаром по гарантии должен быть Заказчик.
- 4) Срок действия гарантии должен превышать предусмотренные Договором сроки исполнения обязательств (включая гарантийные обязательства) не менее чем на 30 дней.
- 5) Гарантия, выданная банком иностранной юрисдикции, должна быть подчинена Унифицированным правилам для гарантий по требованию, в редакции 2010 г. (Публикация ICC № 758). Вопросы, которые не предусмотрены Унифицированными правилами, регулируются законодательством РФ.
- 6) Требование по гарантии может быть направлено:
 - посредством телекоммуникационных систем SWIFT/СПФС-сообщения / иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений через банк бенефициара, полномочия подписанта подтверждаются банком бенефициара по SWIFT/СПФС / иной аналогичной системе передачи финансовых сообщений;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения банка-гаранта.

Все расходы, связанные с оформлением, выдачей, заменой, продлением гарантии, несёт Подрядчик.

12.1.2. Требования к гарантии субъектов малого и среднего предпринимательства

В случае предоставления гарантии Подрядчиком, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) гарантия предоставляется по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 2) гарантия предоставляется согласно требованиям действующего законодательства, в том числе постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Закона 223-ФЗ.

12.2. Требования к банкам, предоставляющим гарантию

12.2.1. Если иное не согласовано в Договоре, в случае предоставления гарантии Подрядчиком – резидентом РФ, она должна быть выдана банком-гарантом, который:

- 1) входит в топ-10 банков РФ по активам и по собственному капиталу согласно рейтингу «Интерфакс-100», публикуемому ежеквартально;
- 2) имеет разрешение (лицензию Банка России) на осуществление банковских операций на территории РФ, срок действия которого превышает срок действия гарантии не менее чем на 6 календарных месяцев;
- 3) является участником системы страхования вкладов в соответствии с ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 г. №177-ФЗ.

В случае предоставления гарантии Подрядчиком – нерезидентом РФ, она должна быть выдана банком-гарантом с международным рейтингом не ниже «BBB».

12.2.2. Требования к организациям, осуществляющим выдачу гарантий, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, устанавливаются с учётом п.12.1.2. Общих условий.

12.3. Гарантия возврата аванса

Подрядчик до момента выплаты аванса обязан предоставить Заказчику гарантию возврата авансового платежа, которая обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком следующих обязательств:

- 1) по возврату аванса;
- 2) по уплате неустоек (пеней, штрафов), процентов за пользование чужими денежными средствами за нарушение сроков возврата аванса;
- 3) возмещению убытков Заказчика, причиненных нарушением сроков возврата аванса.

Гарантия возврата аванса должна быть выдана на сумму авансового платежа.

12.4. Гарантия выполнения обязательств

Подрядчик в срок, предусмотренный Договором, предоставляет Заказчику гарантию выполнения Договора, которая обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком следующих обязательств:

- 1) любых обязательств в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных Договором или в соответствии с ним;
- 2) по уплате неустоек (пеней, штрафов), возмещению убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, в том числе расходов Заказчика на устранение недостатков результата выполненных работ.

12.5. Гарантия исполнения обязательств в период гарантийного срока

Подрядчик в срок, предусмотренный Договором, предоставляет Заказчику гарантию надлежащего исполнения обязательств в период гарантийного срока, которая обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком следующих обязательств:

- 1) по выполнению работ в течение гарантийного срока, как это предусмотрено Договором или в соответствии с ним;
- 2) по уплате неустоек (пеней, штрафов), возмещению убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств в период гарантийного срока, в том числе расходов Заказчика на устранение выявленных недостатков результата выполненных работ.

12.6. Изменение условий гарантии или предоставление новой гарантии

12.6.1. Условия предоставления

12.6.1.1. Подрядчик обязан продлить срок действия гарантии или увеличить сумму гарантии, соответствующую требованиям, установленным в Общих условиях и Договоре, в случаях:

- 1) если Стороны договорятся о продлении сроков выполнения работ по Договору;
- 2) если Стороны договорятся об увеличении стоимости работ по Договору.

Изменение условий гарантии или новая гарантия должны быть переданы Заказчику за 10 дней до окончания срока выполнения работ, предусмотренного Договором.

Продление срока гарантии и увеличение суммы по гарантии осуществляются без согласия Заказчика с последующим его уведомлением.

12.6.1.2. Подрядчик обязан предоставить новую гарантию Заказчику, если у банка-гаранта будет отозвана лицензия либо приостановлено её действие.

Подрядчик обязан информировать Заказчика о возникновении случаев, позволяющих Заказчику требовать замены гаранта, и в течение 10 дней со дня получения требования Заказчика о замене гаранта предоставить новую гарантию.

12.6.2. Порядок заключения дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение о продлении сроков выполнения работ или об увеличении стоимости работ заключается под отлагательным условием, в соответствии с которым продление сроков выполнения работ или увеличение стоимости работ происходит только в случае предоставления Подрядчиком Заказчику продления срока гарантии или увеличения суммы гарантии.

12.7. Последствия не предоставления изменения условий гарантии или новой гарантии

Если Подрядчик не предоставит Заказчику доказательства продления срока гарантии или увеличения суммы гарантии, или новую гарантию в случаях и порядке, предусмотренными подп. 12.6.1. – 12.6.2. Общих условий:

- 1) отлагательное условие считается не наступившим, а продление срока выполнения работ или увеличение стоимости работ - не согласованным Сторонами.

2) Подрядчик обязан осуществить возврат авансового платежа в сумме, определяемой как разница между оплаченным авансом и суммой зачтенного аванса за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы, в течение 3 дней с момента истечения срока окончания выполнения работ.

3) Заказчик имеет право направить Подрядчику уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора либо об одностороннем изменении условий и порядка оплаты по Договору. Договор будет считаться расторгнутым или измененным через 5 дней с момента получения Подрядчиком уведомления, если иной срок не предусмотрен в уведомлении Заказчика.

12.8. Отказ в принятии гарантии

Заказчик вправе отказать в принятии гарантии в случаях:

- 1) если она не была предварительно согласована;
- 2) предоставленная гарантия не соответствует предварительно согласованной редакции;
- 3) предоставленная гарантия не соответствует требованиям, установленным Общими условиями, Договором, законодательством, либо иным способом нарушает интересы Заказчика.

В случае отказа Заказчика в принятии гарантии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Заказчик имеет право направить Подрядчику уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора либо об одностороннем изменении условий и порядка оплаты. Договор будет считаться расторгнутым или измененным через 5 дней с момента получения Подрядчиком уведомления, если иной срок не предусмотрен в уведомлении Заказчика.

13. Порядок выполнения работ

13.1. Общие требования к выполнению работ

13.1.1. Подрядчик в течение 15 дней с момента получения от Заказчика документации в соответствии с п.

13.5.1. Общих условий предоставляет Заказчику для согласования проект производства работ (далее - ППР). ППР должен соответствовать требованиям, установленным Методическими рекомендациями МДС 12-81.2007, МДС 12.29.2006, Сводом правил СП 48.13330.2011, СНИП 12-03-2011, СНИП 12-04-2002.

13.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством и нормативно-технической документацией, Заказчик в сроки, установленные п. 13.1.1. Общих условий, предоставляет Подрядчику проект организации строительства (далее - ПОС), соответствующий требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Градостроительным кодексом РФ.

ПОС не разрабатывается и не передается Подрядчику в случае выполнения работ на основании рабочей документации, в объёме которой разработка ПОС не требуется.

При выполнении демонтажных работ Подрядчик разрабатывает и передает Заказчику в сроки, установленные настоящим пунктом, проект организации демонтажа (далее – ПОД) в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-технической документацией.

13.1.3. Подрядчик организует производство работ в соответствии с условиями Договора, согласованными и утвержденными ППР, ПОС, ПОД, требованиями СНИПов, СП, ГОСТов, ТУ, законодательства РФ. В случае необходимости отступления от ППР, ПОС, ПОД Подрядчик обязан согласовать это с Заказчиком.

13.1.4. При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своими работниками и представителями требований пропускного и внутриобъектового режимов и порядок работ, действующие на территории Заказчика либо у собственника территории, на которой расположен Объект, а также согласовывать с Заказчиком режим своей работы.

13.1.5. Подрядчик обязан вести учёт объёмов выполненных работ путём заполнения Журнала учета выполненных работ по форме КС-6а (далее – Журнал КС-6а).

13.1.6. Подрядчик выполняет работы своим инструментом, приспособлениями и оснасткой, с использованием собственных машин и механизмов, коммутационной, пускозащитной аппаратурой и кабельной продукцией для присоединения собственного электрического оборудования к электрическим сетям Заказчика.

13.1.7. Применяемое Подрядчиком электрооборудование должно соответствовать требованиям действующих правил, касающихся технической эксплуатации электроустановок потребителей.

13.1.8. Подрядчик своими силами и за свой счет возводит на территории Объекта временные сооружения,

бытовые помещения, помещения для хранения материалов, контейнеры для отходов, необходимые для выполнения работ по Договору. Размещение указанных временных сооружений должно производиться по согласованию с Заказчиком.

13.1.9. Подрядчик обязан сохранять схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах и в период строительства, и к их окончанию передать указанные сведения Заказчику.

13.1.10. На Объектах Заказчика, на которых работы проводятся несколькими Подрядчиками, общая координация работ осуществляется уполномоченным лицом Заказчика, назначенным приказом Заказчика.

При выполнении работ Подрядчиком, получившим согласование Заказчика на привлечение для выполнения работ конкретных субподрядчиков, координацию их работы на территории Объекта осуществляет Подрядчик, который несёт перед Заказчиком ответственность за действия привлеченных субподрядчиков.

13.1.11. Подрядчик обязан производить ежедневную фотофиксацию хода выполнения работ до их окончательного завершения. Подрядчик ежедневно сохраняет фотографии результатов выполненных работ по итогам дня в общем электронном архиве. Подрядчик обязан предоставить Заказчику доступ к указанному архиву в любое время с правом просмотра и копирования файлов.

13.2. Требования по обеспечению охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

13.2.1. Подрядчик при выполнении работ на Объектах Заказчика руководствуется обязательными для исполнения локальными нормативными актами Заказчика либо собственника территории, на которой расположен Объект, по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, иными локальными актами Заказчика, Общими условиями и требованиями действующего законодательства в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

13.2.2. При проведении проверок органами государственного контроля и надзора по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды и пожарной безопасности Подрядчик и Заказчик обязаны оказывать им содействие и предоставлять необходимую информацию.

Ответ о выполнении предписания органами государственного контроля и надзора даёт тот Подрядчик, в чей адрес оно было направлено. Одновременно с направлением ответа в контролирующий орган, Подрядчик предоставляет его копию Заказчику в подразделение, курирующее вопросы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

13.2.3. К выполнению работ на Объекте Заказчика допускаются работники Подрядчика:

- 1) аттестованные по специальности и не имеющие медицинских противопоказаний к данному виду работ;
- 2) прошедшие обучение и проверку знаний в области охраны труда, правильному использованию средств индивидуальной защиты, а в установленных законодательством случаях, подготовку и аттестацию по промышленной и пожарной безопасности (при выполнении работ на опасном производственном объекте);
- 3) имеющие при себе удостоверения либо протокол (выписку из протокола), либо иной документ о проверке знаний требований промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте у ответственных лиц со стороны Заказчика и получившие временный пропуск на объект;
- 5) ознакомленные под подпись с ППР и Планом мероприятий по локализации аварий, действующим у Заказчика.

13.2.4. Работникам, иным представителям Подрядчика запрещается:

- 1) приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на Объектах Заказчика;
- 2) приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- 3) приходить на Объект Заказчика или находиться на его территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- 4) проводить и допускать на Объекты Заказчика посторонних лиц;
- 5) уносить с собой имущество, принадлежащее Заказчику;
- 6) оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию опасного

производственного объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности;

7) освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на Объекте Заказчика;

8) курить в не отведенных для этого местах.

13.2.5. Все требования, запреты, обязанности, предусмотренные для Подрядчика, в равной степени относятся и к субподрядчикам (их работникам, иным представителям), привлеченным Подрядчиком по согласованию с Заказчиком.

13.3. Передача Объекта

13.3.1. Заказчик обязан передать Подрядчику Объект, а Подрядчик обязан принять Объект в течение 3 дней с момента заключения Договора, если иной срок не согласован в Договоре.

13.3.2. Факт передачи Объекта, расположенного на свободной территории Заказчика, не занятой производственными объектами, фиксируется путем составления и подписания обеими Сторонами двустороннего акта приёма-передачи строительной площадки (Объекта) (по форме Приложения № 2) на период производства работ.

Факт передачи Объекта, расположенного на территории Заказчика, занятой действующими производственными объектами, фиксируется путём составления и подписания обеими Сторонами двустороннего акта-допуска (по форме Приложения № 3) на период производства работ.

13.3.3. При наличии возможности и по запросу Подрядчика Заказчик вправе на условиях, согласованных Сторонами, передать Подрядчику в пользование производственные помещения, здания, сооружения, земельные участки, необходимые Подрядчику для производства работ или в административно-бытовых целях.

13.3.4. Заказчик обязан в согласованные Сторонами сроки исключительно для целей выполнения работ обеспечить Подрядчику возможность присоединения к действующим сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Точки подключения к сетям определяет Заказчик. Подключение к сетям производится Подрядчиком самостоятельно и за его счёт.

13.4. Ответственность

С момента передачи помещения, здания, сооружения, земельного участка Подрядчик несёт ответственность за их содержание в исправном состоянии и в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарно-техническими правилами, правилами противопожарной, электрической и экологической безопасности.

При использовании помещения, здания, сооружения, земельного участка Подрядчик обязан соблюдать действующие технические и технологические правила, правила санитарной, противопожарной, электрической и экологической безопасности, не допускать перегрузки электрических сетей. Подрядчик несёт в установленном законодательством порядке ответственность за нарушение указанных правил и норм и обязан устранять последствия таких нарушений за свой счёт.

Если Заказчик будет привлечён к ответственности за указанные выше нарушения Подрядчика, последний обязан оплатить Заказчику суммы предъявленных штрафов в течение 5 дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования и предоставления подтверждающих документов.

13.5. Передача документации

13.5.1. Заказчик в течение 3 дней с момента заключения Договора, если иной срок не согласован Сторонами в Договоре, обязан передать Подрядчику всю необходимую техническую документацию в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре в электронном виде в формате PDF путём её направления на адрес электронной почты Подрядчика.

13.5.2. В течение 5 дней с момента получения документации от Заказчика Подрядчик обязан рассмотреть её на предмет полноты и соответствия действительности и, при необходимости, направить в адрес Заказчика замечания и предложения по корректировке документации. В случае отсутствия замечаний и предложений по истечении указанного срока документация считается принятой Подрядчиком без возражений.

13.5.3. Подрядчик после получения проектно-сметной документации (новой или дополнительной) обязан в течение 15 календарных дней, при условии выполнения работ по Договору свыше 30 календарных дней, предоставить Заказчику Календарный план производства работ по форме, утвержденной Заказчиком, с подробным описанием всех видов работ (не объединяя строки по видам работ) на основании рабочей и/или сметной документации.

13.5.4. Заказчик в течение 3 дней обязуется выдавать Подрядчику ответы на все технические вопросы, возникающие в процессе выполнения работ на Объекте.

13.5.5. Ответственность

В случае не предоставления Подрядчиком ППР, предусмотренного п. 13.1.1 Общих условий, Календарного плана производства работ, предусмотренного п. 13.5.3. Общих условий, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика приостановить работы до предоставления Подрядчиком ППР или Календарного плана производства работ, при этом сроки проведения работ по Договору не подлежат изменению, либо предъявить Подрядчику штраф в размере 5000 рублей за каждый случай нарушения.

13.6. Охрана, уборка и содержание территории Объекта

13.6.1. Заказчик за свой счет осуществляет мероприятия по пожарной безопасности, сторожевую охрану территории Заказчика, в том числе Объекта. Подрядчик своими силами и за свой счёт осуществляет мероприятия по пожарной безопасности и охране производственных, вспомогательных и иных объектов Подрядчика (вагончики, бытовки, городки и т.п.), используемых им при выполнении работ по Договору.

13.6.2. Право собственности на отходы, образовавшиеся при производстве работ, принадлежит Подрядчику.

Подрядчик обязан соблюдать правила обращения с отходами, установленные действующим законодательством РФ, не допускать захламливание Объекта и прилегающих территорий, обеспечивать утилизацию отходов за счёт собственных средств в срок, не превышающий 3 дней с момента образования отходов, если иное не установлено условиями Договора. В случае нарушений указанных правил Подрядчик несёт ответственность в соответствии с требованиями локальных актов Заказчика и законодательством РФ.

13.6.3. Подрядчик в течение 10 дней с момента заключения Договора обязан предоставить копию договора на утилизацию отходов и строительного мусора.

13.6.4. Подрядчик осуществляет любые мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей, в том числе защиту от осадков, ветра, отрицательных температур.

13.6.5. Подрядчик осуществляет содержание и ежедневную уборку Объекта и непосредственно прилегающей к нему зоны (5 м) от бытового, строительного мусора, снега в места, указанные Заказчиком.

13.6.6. Подрядчик в течение 3 дней с момента окончания выполнения работ по Договору обязан произвести уборку Объекта от строительного мусора и его вывоз в места, указанные Заказчиком.

13.6.7. При оказании Заказчиком Подрядчику услуг по вывозу строительного мусора Подрядчик компенсирует расходы Заказчика на основании предъявленных им счетов-фактур в течение 5 дней с момента их предъявления.

13.6.8. Подрядчик в течение 10 дней с момента окончания выполнения работ по Договору обязан вывезти принадлежащее Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и т.п.

13.7. Уполномоченные представители Сторон

13.7.1. Стороны в течение 3 дней с момента заключения Договора должны назначить приказом представителей, ответственных за производство работ и исполнение Договора, и передать другой Стороне копии документов (приказы, доверенности), подтверждающие полномочия представителей.

13.7.2. Подрядчик обязан обеспечивать постоянное присутствие своего уполномоченного представителя, ответственного за исполнение Договора (единоличного исполнительного органа или главного инженера), и уполномоченного представителя, ответственного за соблюдение требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности, назначенных приказом по предприятию Подрядчика (с приложением приказа и надлежащим образом оформленной доверенности), на все время производства работ.

13.7.3. Заказчик вправе приостановить работы без изменения сроков их окончания при отсутствии во время производства работ ответственного представителя Подрядчика.

13.7.4. Представитель Подрядчика, ответственный за производство подрядных работ, должен быть обеспечен мобильным телефоном с установленными приложениями: Viber, WhatsApp Messenger, Telegram и обязан реагировать на поступающие от Заказчика сообщения не позднее 1 часа с момента их отправки. Использование средств мобильной связи должно быть согласовано Подрядчиком с Заказчиком в порядке, установленном на Объекте и/или на территории, на которой расположен Объект.

13.8. Строительный контроль, технический и авторский надзор

В процессе выполнения работ Подрядчик осуществляет производственный и строительный контроль в объёме и порядке, предусмотренными законом, а также Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468.

Заказчик вправе осуществлять строительный контроль, технический и авторский надзор за ходом и качеством выполняемых работ как лично, так и посредством привлечения к этому третьих лиц.

Подрядчик обеспечивает Заказчику и лицам, осуществляющим строительный контроль, технический и авторский надзор, беспрепятственный доступ на Объект в течение всего срока выполнения работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

Подрядчик обязан выполнять требования и указания лиц, осуществляющих строительный контроль, технический и авторский надзор, в том числе осуществляемый со стороны Заказчика.

13.9. Разрешительная документация Подрядчика

13.9.1. Подрядчик гарантирует, что он и его работники, оборудование и техника обладают всеми необходимыми разрешительными, квалификационными, иными документами, предоставляющими право на ведение работ (лицензии, разрешения, сертификаты, удостоверения, свидетельства о членстве в СРО и т.п.).

13.9.2. Если в любой момент выполнения работ какие-либо лицензии, сертификаты, иные разрешения Подрядчика будут аннулированы, признаны недействительными или утратят силу по иным основаниям и/или будет прекращено его членство в СРО по любым основаниям или условия членства существенно изменены, Заказчик вправе по своему выбору:

13.9.2.1. направить Подрядчику письменное требование о незамедлительном приостановлении работ по Договору до момента предоставления Подрядчиком необходимых лицензии, сертификата или разрешения, а равно вступления в СРО на условиях не хуже, чем на момент заключения Договора. Заказчик определяет срок приостановления работ и предоставления необходимых подтверждающих документов, при этом срок завершения работ по Договору изменению не подлежит.

13.9.2.2. и/или потребовать уплаты штрафа в размере 10% от общей стоимости Договора.

В случае не предоставления Подрядчиком необходимых документов в срок, установленный Заказчиком, последний вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

13.9.3. Если во время производства работ в соответствии с законодательством РФ будет установлена необходимость для Подрядчика получить дополнительные лицензии, сертификаты, разрешения, произвести дополнительные взносы в фонд СРО, осуществить иные действия для обеспечения членства в СРО, Подрядчик должен направить Заказчику соответствующее уведомление и в срок, установленный законодательством РФ, получить необходимую лицензию, сертификат и/или иное разрешение, совершить действия, связанные с обеспечением его членства в СРО.

В случае неисполнения Подрядчиком указанной обязанности Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

13.10. Планы-задания и отчеты об их выполнении

13.10.1. Подрядчик обязан на основании Календарного плана производства работ разрабатывать ежемесячные и квартальные планы-задания на выполнение работ в денежном и физическом выражении, учитывая текущее состояние работ, с учетом восполнения отставаний.

В плане-задании должны указываться физические объемы по каждому виду работ, проекты планов должны быть предоставлены Заказчику на утверждение не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

В случае не предоставления Подрядчиком Заказчику на утверждение ежемесячного плана-задания в установленный срок, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о приостановлении работ до момента предоставления Подрядчиком ежемесячного плана-задания, при этом сроки выполнения работ, предусмотренные Договором, не продлеваются.

13.10.2. По окончании очередного месяца Подрядчик в сроки, предусмотренные Договором, представляет Заказчику вместе с Актом КС-2, Справкой КС-3, Журналом КС-6а подписанный со своей стороны отчет о выполнении плана-задания за месяц. Предоставление отчёта осуществляется исключительно для

определения объема работ, выполненного Подрядчиком в отчетном месяце.

В случае наличия у Заказчика замечаний к отчету Подрядчика о выполнении плана-задания, Подрядчик обязуется устранить указанные замечания в срок, установленный Заказчиком.

13.10.3. Факт выполнения объема работ за отчетный период подтверждается Актами КС-2, Справками КС-3, подписанными Сторонами, Журналом КС-6а.

13.10.4. Подрядчик еженедельно в срок до пятницы 14 ч. 00 мин. местного времени предоставляет Заказчику сводку о ходе выполнения работ по адресу электронной почты, указанной в Договоре.

13.10.5. **Ответственность**

13.10.5.1. В случае не предоставления плана-задания и/или отчета о выполнении плана-задания за месяц в сроки, указанные в п. 13.10.1., п. 13.10.2. Общих условий, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10 000 рублей за каждый случай нарушения.

13.10.5.2. В случае не предоставления Подрядчиком еженедельной сводки о выполнении работ, предусмотренной п. 13.10.4. Общих условий, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику штраф в размере 5000 рублей за каждый случай нарушения.

13.11. **Оперативные совещания**

13.11.1. В ходе исполнения Договора Стороны проводят не реже 1-го раза в неделю совместные оперативные совещания в месте нахождения Заказчика либо в ином, указанном Заказчиком месте, в согласованное время. Подрядчик обязан присутствовать на указанных совещаниях.

13.11.2. Подрядчик обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя, ответственного за производство подрядных работ (либо направить замещающее лицо, наделив его такими полномочиями) на оперативных совещаниях на Объекте совместно с Заказчиком; представить приказ о назначении указанных ответственных лиц.

13.11.3. По результатам совещания Стороны оформляют протокол, в котором могут быть указаны сроки выполнения задач, связанных с исполнением Сторонами принятых на себя по Договору обязательств.

Задачи, предусмотренные такими протоколами, являются обязательными для исполнения Сторонами, их невыполнение расценивается как невыполнение обязательств по Договору. Протоколы являются частью переписки по Договору. Решения протоколов не должны изменять условия Договора или противоречить им.

13.11.4. Заказчик обязан в течение 2 дней после проведения совещания направить протокол в адрес Подрядчика посредством электронной почты или иным способом, позволяющим отследить его направление.

Подрядчик обязан в течение 1 дня с момента получения подписать протокол со своей стороны и направить его в адрес Заказчика. Подрядчик также вправе изложить свои мотивированные замечания относительно отраженных в протоколе сведений и принятых решений. В случае неполучения Заказчиком в указанный срок подписанного Подрядчиком протокола либо возражений на него, протокол считается принятым Подрядчиком.

13.11.5. **Ответственность**

В случае неучастия Подрядчика в совещаниях по неуважительной причине, а также в случае не выполнения задач, указанных в протоколе совещания в установленный срок, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа Подрядчиком в размере 10 000 рублей.

В случае повторного нарушения указанных обязанностей Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 25 000 рублей за каждое последующее нарушение.

13.12. **Предоставление информации о ходе выполнения работ**

Подрядчик в течение 3 дней с момента получения письменного запроса Заказчика предоставляет ему отчет о ходе выполнения работ, в том числе о наличии на Объекте материально-технических и людских ресурсов и других данных, имеющих отношение к выполняемым Подрядчиком работам.

Заказчик вправе запросить у Подрядчика предоставить отчет со следующей информацией:

- 1) фотографии и подробные описания хода выполнения работ, включая каждую стадию закупок, изготовления продукции, поставок на строительную площадку, строительства и монтажа;
- 2) сравнения фактического и планового хода работ;
- 3) сведения о любых проблемах, которые могут поставить под угрозу окончание выполнения работ в

соответствии с Договором, а также меры, принимаемые (или предполагаемые) для решения этих проблем.

13.13. Уведомления Заказчика

Подрядчик обязуется уведомлять Заказчика любым доступным способом с последующим письменным уведомлением о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь:

- 1) аварии (немедленно);
- 2) несчастные случаи (немедленно);
- 3) хищения и иные противоправные действия (в течение 24 часов);
- 4) арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 24 часов).

13.14. Приостановление работ Подрядчиком

Подрядчик обязан любым доступным способом с последующим письменным уведомлением предупредить Заказчика и приостановить работы до получения от Заказчика указаний в течение 3 дней с момента обнаружения:

- 1) недостатков технической документации;
- 2) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- 3) непригодности или не качества материалов, в том числе приобретенных самостоятельно или полученных от Заказчика;
- 4) необходимости проведения дополнительных работ, обнаружившихся в ходе выполнения работ, не учтенных в технической документации;
- 5) угрозы возникновения несчастного случая, возможного возникновения аварийной и чрезвычайной ситуации на Объекте;
- 6) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их окончания в срок, определенный Договором.

13.14.1. При обнаружении обстоятельств, указанных в п. 13.14. Общих условий Стороны в течение 5 дней согласовывают срок исправления технической документации, изменения указаний о способе выполнения работ, замене материалов, условия выполнения дополнительных работ, решения иных обстоятельств; или Заказчик принимает решение о продолжении выполнения работ по Договору в соответствии с первоначальными условиями, о чём письменно уведомляет Подрядчика.

13.14.2. Подрядчик:

- 1) не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 13.14. Общих условий, или
- 2) продолживший выполнение работ, не дождавись истечения срока, указанного в подп. 13.14.1. Общих условий, или
- 3) продолживший выполнение работ, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работ, несёт полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение работ.

13.15. Приостановление работ Заказчиком

Заказчик вправе приостановить выполняемые Подрядчиком работы в случае нарушения им требований законодательства в области строительства, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, внутриобъектового или пропускного режима, требований к ведению исполнительной документации до момента устранения нарушений, о чём Заказчик обязан сделать соответствующую запись в Общем Журнале работ (по форме КС-6) или по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 02.12.2022 № 1026/пр, если данная форма Журнала согласована сторонами в Договоре.

13.16. Предписания Подрядчику

Заказчик вправе в ходе выполнения работ направлять Подрядчику обязательные для исполнения письменные предписания об устранении нарушений организации производства строительно-монтажных работ, правил безопасности при выполнении работ, требований технической документации, нормативной документации и других недостатков, ведущих к нарушению условий Договора, и/или требований локальных нормативных актов Заказчика и действующего законодательства в части охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Подрядчик обязан устранить допущенные нарушения в срок, указанный Заказчиком в предписании.

В случае неисполнения Подрядчиком требований Заказчика, указанных в предписании, Заказчик вправе предъявить Подрядчику штраф в размере, определённом локальными нормативными актами Заказчика и/или локальным актом собственника территории, на которой располагается Объект, либо в размере 50 000 рублей, если размер штрафа не предусмотрен локальными нормативными актами Заказчика и/или локальным актом собственника территории, на которой располагается Объект, за каждый случай нарушения.

14. Сдача-приемка работ

14.1. Ежемесячная сдача-приемка работ

14.1.1. До сдачи результата Работ Подрядчик ежемесячно в сроки, предусмотренные Договором, представляет Заказчику подписанные со своей Стороны Акт КС-2, Справку КС-3, Журнал КС-6а, отчёт о выполнении плана-задания за месяц.

Акт КС-2, Справка КС-3, Журнал КС-6а, отчёт о выполнении плана-задания за месяц, предоставленные по истечении срока, предусмотренного Договором, могут быть предъявлены Заказчику в следующем отчётном месяце в сроки, установленные Договором.

14.1.2. Если иное не установлено Договором, Акты КС-2, Справки КС-3 подписываются Сторонами исключительно для определения объёма и стоимости работ, выполненных Подрядчиком в отчётном (расчётном) месяце, с целью осуществления ежемесячных расчетов.

14.1.3. Если иное не установлено Договором, подписание Актов КС-2, Справок КС-3 Заказчиком:

- 1) не означает приемку Заказчиком Результата работ, предусмотренного Договором,
- 2) не влечет перехода к Заказчику риска случайной гибели или повреждения Результата работ, выполненных и предъявленных по Актам КС-2, Справкам КС-3, а также Результата работ, предусмотренного Договором,
- 3) не лишает Заказчика права предъявлять замечания, претензии, связанные с качеством и полнотой работ, указанных в Актах КС-2, независимо от того, были ли данные замечания, претензии указаны к таким актам.

14.1.4. Подрядчик одновременно с Актами КС-2, Справками КС-3 представляет Заказчику исполнительную документацию на выполненные работы в объёме, предусмотренном локальным актом Заказчика, регламентирующим порядок формирования и предоставления исполнительной документации (при его наличии), Договором и действующим законодательством РФ.

14.1.5. Заказчик в течение 5 дней после получения от Подрядчика документов, предусмотренных подпунктом 14.1.4 Общих условий, проводит их проверку. В случае отсутствия замечаний к представленным документам Заказчик подписывает Акт КС-2, Справку КС-3.

В случае обнаружения неточностей и/или иных недостатков в документах, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием выявленных недостатков.

Подрядчик устраняет обнаруженные недостатки и направляет в адрес Заказчика исправленные документы. Повторная проверка и подписание оформленных Подрядчиком документов по выполненному объёму работ проводится Заказчиком в течение 3 дней с момента их получения.

14.1.6. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта КС-2, Справки КС-3 до момента устранения Подрядчиком выявленных недостатков, направив при этом мотивированный отказ в письменной форме Подрядчику, если:

- 1) указанные в них объёмы работ не соответствуют фактическим и/или
- 2) цена работ не соответствует сметным расчетам, и/или;
- 3) неправильно ведётся исполнительная документация либо она отсутствует/некомплектна, и/или;
- 4) качество работ не соответствует требованиям Договора, технической документации, СНИПов, ГОСТов, законодательства РФ и/или не подтверждено документально.

14.1.7. Акты КС-2, Справки КС-3 на весь объём работ, выполненный на Объектах, на которые должен быть подписан Акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11), Подрядчик обязан предоставить до момента подписания Акта приёмки законченного строительством объекта (по форме КС-11). После подписания Сторонами Акта по форме КС-11 Заказчик вправе не принимать направленные Подрядчиком Акты КС-2, Справки КС-3 и отказаться от их подписания.

В случае нарушения Подрядчиком установленных настоящим пунктом сроков предоставления Актов КС-2,

Справок КС-3 на выполненные объемы работ, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта приёмки законченного строительством объекта (по форме КС-11) либо предъявить Подрядчику штраф в размере 5% от стоимости работ по соответствующему Договору, который должен быть уплачен Подрядчиком в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика.

14.2. Заключительный акт приемки работ

Результат работ, предусмотренный Договором, считается сданным Подрядчиком и принятым Заказчиком после подписания Заказчиком Акта приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11) или завершающего Акта КС-2, или иного акта, предусмотренного Договором (далее – Заключительный акт приемки работ).

Риск случайной гибели или повреждения Результата работ, предусмотренного Договором, до его приёмки Заказчиком по Заключительному акту приемки работ, несёт Подрядчик. Подписание Заказчиком Заключительного акта приемки работ является моментом исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, за исключением обязательств Подрядчика, установленных разделами 16 и 17 Общих условий.

14.3. Порядок сдачи-приемки работ

14.3.1. Подрядчик направляет Заказчику письменное сообщение о готовности к сдаче Результата работ и передает Заказчику 2 экземпляра подписанных Заключительного акта приёмки работ и проверенную и принятую Заказчиком исполнительную документацию в 2 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр исполнительной документации направляет в электронном виде в формате PDF на электронную почту Заказчика.

14.3.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения сообщения Подрядчика и вышеуказанных документов обязан приступить к осмотру Результата работ. Осмотр Результата работ Стороны проводят совместно. По соглашению между Сторонами к осмотру Результата работ могут быть привлечены третьи лица (эксперты, специалисты в области проектирования и/или строительства, иные лица).

14.3.3. Заказчик в течение 10 дней со дня проведения осмотра Результата работ рассматривает полученную от Подрядчика исполнительную документацию, и в случае отсутствия замечаний направляет Подрядчику подписанные со своей стороны Заключительный акт приёмки работ или предоставляет мотивированный отказ от приемки работ с указанием выявленных дефектов и недостатков. Отказ может быть оформлен как в виде отдельного документа, так и проставлением соответствующей надписи на предоставленном Подрядчиком Заключительном акте приёмки работ.

14.3.4. Если Результат работ включает в себя пусконаладочные работы, или проведение монтажных работ, Подрядчик перед подписанием Акта КС-2 и/или Заключительного акта приёмки работ обязан представить Заказчику отчёт специализированной аккредитованной организации (лаборатории и т.п.) с положительным заключением о результатах испытаний. В ином случае Заказчик вправе не подписывать Заключительный акт приёмки работ. Виды работ, по которым требуется предоставление указанного отчёта, Стороны согласовывают в Договоре.

14.4. Устранение дефектов/недостатков в Результате работ

14.4.1. В случае выявления Заказчиком дефектов/недостатков в Результате работ Заказчик направляет в адрес Подрядчика извещение о дате, времени и месте составления акта выявленных дефектов/недостатков (далее – Акт) с указанием срока их устранения. В случае неявки представителя Подрядчика в указанный в извещении срок Заказчик вправе в одностороннем порядке составить Акт и копию Акта направить в адрес Подрядчика.

14.4.2. Подрядчик организует устранение дефектов/недостатков, выявленных при приемке Результата работ, за свой счёт в сроки, установленные в Акте.

14.4.3. Заказчик вместо предъявления требования об устранении дефектов/недостатков Подрядчиком имеет право поручить их устранение третьему лицу либо выполнить работы собственными силами с отнесением затрат на Подрядчика. В этом случае сумма расходов, которые Заказчик понёс или должен будет понести на устранение дефектов/недостатков, может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Договору.

14.4.4. Заказчик, обнаруживший дефекты/недостатки в Результате работ, вправе ссылаться на них в любых случаях, даже если в Заключительном акте приёмки работ не были оговорены эти дефекты/недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

14.4.5. Заказчик, принявший Результат работ без проверки, не лишается права ссылаться на дефекты/недостатки Результата работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные дефекты).

14.4.6. Не извещение Заказчиком Подрядчика об обнаруженных после приёмки Результата работ дефектах/недостатках в разумный срок после их обнаружения, в том числе и тех, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые дефекты/недостатки), а также умышленно скрытых Подрядчиком, не лишает Заказчика права требовать устранения таких недостатков или уменьшения цены выполненных работ и/или взыскания убытков.

14.4.7. Ответственность за нарушение сроков устранения недостатков

В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 30 000 рублей за каждый день просрочки, но не более 500 000 рублей или 10% от цены работ, установленной Договором (в зависимости от того, какая сумма больше).

14.5. Сдача-приемка скрытых работ, ответственных конструкций и систем

14.5.1. Скрытые работы подлежат приёмке Заказчиком перед выполнением последующих работ с обязательным оформлением акта освидетельствования этих работ в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами.

14.5.2. Готовность принимаемых ответственных конструкций и систем подтверждается подписанием Сторонами актов освидетельствования строительных конструкций, устранение недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (ответственных конструкций).

14.5.3. Подрядчик в письменном виде за 2 дня до начала проведения приёмки уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных скрытых работ, ответственных конструкций и систем. Если представитель Заказчика не явится к указанному сроку, то Подрядчик составляет односторонний акт освидетельствования, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счёт.

14.5.4. Если закрытие работ выполнено без извещения Заказчика о дате приёмки скрытых работ либо Заказчик был извещён с опозданием, то Подрядчик за свой счёт обязуется вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её.

14.5.5. Подрядчик обязан осуществлять фотофиксацию хода выполнения скрытых работ с привязкой к местности и указанием на фотографиях места съёмки. Фотографии заверяются Подрядчиком прилагаются к актам на скрытые работы. Подрядчик обязан продолжать выполнение работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и оформления им соответствующих документов.

14.5.6. Подрядчик обязан известить Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки работ, подлежащих закрытию, конструкций или систем, о проведении испытаний, не позднее, чем за 2 дня до начала проведения этой приёмки.

14.5.7. Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без составления соответствующего акта. Если Заказчик не был информирован о сдаче скрытых работ и производстве промежуточных испытаний или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счёт открыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить её.

15. Исполнительная документация

15.1. Порядок оформления и передачи

15.1.1. Подрядчик оформляет и передает исполнительную документацию в соответствии с:

- 1) локальным актом Заказчика, определяющим порядок оформления и передачи исполнительной документации (при его наличии). По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет Подрядчику актуальную версию данного локального акта на адрес электронной почты, указанный в запросе;
- 2) Градостроительным кодексом РФ, приказом Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;
- 3) иными обязательными требованиями, установленными техническими регламентами, строительными нормами и правилами, государственными стандартами;

4) требованиями, предусмотренными Договором.

15.1.2. Исполнительная документация формируется Подрядчиком по мере выполнения работ и передается Заказчику в количестве 2 бумажных экземпляров и 1 экземпляра в электронном виде в формате PDF, который направляется на электронную почту Заказчика.

Исполнительная документация передается по реестру.

При подписании исполнительной документации не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

15.2. Перечень исполнительной документации

Общий состав (перечень) исполнительной документации, оформляемой Подрядчиком в зависимости от вида выполняемых работ на Объектах Заказчика, определяется в локальном акте Заказчика, регламентирующем порядок оформления и передачи исполнительной документации (при его наличии) и/или действующим законодательством, и/или Договором. Указанный перечень исполнительной документации может быть изменён, дополнен Заказчиком и передан Подрядчику для исполнения.

15.3. Дополнительная исполнительная документация

Заказчик вправе в любое время в период действия Договора передать Подрядчику обязательный для исполнения перечень дополнительной исполнительной документации и требований к её ведению, при этом Подрядчик не вправе отказаться от ведения такой документации.

15.4. Ответственность

15.4.1. За каждый случай не предоставления Подрядчиком исполнительной документации Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа в размере 100 000 рублей, а также потребовать возмещения затрат на её изготовление собственными силами или силами привлечённого третьего лица.

15.4.2. В случае предоставления Подрядчиком недостоверной информации в части выполненных работ, стоимости выполненных работ, применяемых коэффициентов при определении объема/стоимости работ, трудоемкости, предоставленной в первичных бухгалтерских/ первичной учетной документации/расчетных документах, а также в иных случаях предоставления недостоверной информации, указанной в исполнительной документации, Актах КС-2, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 000 рублей за каждый случай нарушения.

16. Гарантии качества Результата работ. Страхование

16.1. Общее правило

16.1.1. Подрядчик гарантирует качество Результата работ согласно Договору, технической документации, СНИПам, ГОСТам, законодательству РФ, а также требованиям, обычно предъявляемым к аналогичным результатам работ.

16.1.2. Качество Результата работ должно обеспечивать нормальную эксплуатацию (использование) Объекта в течение гарантийного срока.

16.1.3. Гарантия качества Результата работ распространяется на всё, составляющее Результат работ.

16.2. Гарантийный срок

Гарантийный срок на Результат работ указывается в Договоре и исчисляется с даты подписания Сторонами Заключительного акта приёмки, подтверждающего окончательную приемку работ по Договору в полном объёме, за исключением случаев, когда законом, иным правовым актом для отдельных элементов Результата работ установлен более длительный срок.

16.3. Продление гарантийного срока

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого:

- 1) имеющиеся дефекты и работы по их устранению не позволяли Заказчику продолжать нормальную эксплуатацию Результата работ и/или
- 2) Подрядчик устраняет обнаруженные дефекты, и/или
- 3) Подрядчик не может устранить дефекты в результате воздействия обстоятельств непреодолимой силы, и/или
- 4) Заказчик не может эксплуатировать Результат работ в результате воздействия обстоятельств непреодолимой силы в течение всего периода действия таких обстоятельств.

16.4. Течение гарантийного срока

В случае досрочного прекращения Договора по любому основанию, течение гарантийного срока начинается со дня, следующего за днём подписания обеими Сторонами последнего (итогового) Акта КС-2.

16.5. Недостатки, выявленные в течение гарантийного срока

Обнаруженные в течение гарантийного срока недостатки Подрядчик обязан устранить безвозмездно. Недостатки могут быть удостоверены:

- 1) актом, подписанным Сторонами. В этом случае Подрядчик обязан прибыть для осмотра обнаруженных недостатков, составления и подписания акта в срок, установленный в письменном уведомлении Заказчика об обнаружении недостатков, или,
- 2) актом (заключением или иным документом) Торгово-промышленной палаты или иной организации, специализирующейся на оценке качества строительных работ (далее – Экспертная организация). Если согласно акту (заключению или иному документу), составленному Экспертной организацией, ответственность за недостатки несёт Подрядчик, то Подрядчик возмещает Заказчику расходы на оплату услуг Экспертной организации, связанные с осмотром Результата работ и составлением акта (заключения или иного документа).

16.6. Сроки устранения недостатков

Устранение недостатков производится Подрядчиком в срок:

- 1) согласованный Сторонами, либо
- 2) в срок, установленный Заказчиком в одностороннем порядке, если Стороны в течение 10 дней не достигли согласования срока устранения недостатков.

16.7. Ответственность

16.7.1. За нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков в период гарантийного срока Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа в размере 30 000 рублей за каждый день просрочки, но не более 500 000 рублей или 10% от цены работ, установленной Договором (в зависимости от того, какая сумма больше).

16.7.2. Заказчик вправе вместо требования о безвозмездном устранении недостатков самостоятельно и/или за свой счёт устранив недостатки, потребовать возмещения расходов на их устранение. В этом случае требование подлежит удовлетворению в течение 10 дней со дня его получения Подрядчиком.

16.8. Страхование

16.8.1. Подрядчик за свой счёт осуществляет страхование: строительно-монтажных рисков (случайной гибели или случайного повреждения Объекта и объектов, находящихся в непосредственной близости с ним; материалов, оборудования, временных зданий и сооружений, складских помещений, строительных лесов, инженерных коммуникаций, строительных машин и другого имущества, используемого при выполнении работ по Договору), а также гражданской ответственности за причинение при выполнении работ, предусмотренных Договором, вреда жизни/здоровью/имуществу третьих лиц, если данная обязанность Подрядчика предусмотрена Договором.

16.8.2. Объектами страхования являются:

16.8.2.1. имущественные интересы, связанные с выполнением работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, подготовительных, строительных, монтажных, пуско-наладочных, иных сопутствующих работ, а также работ по устранению дефектов/недостатков, проведению испытаний, вводу Объекта в эксплуатацию.

При этом страхование осуществляется на условиях «с ответственностью за все риски», включая риски «ошибки проектирования», «дефекты материалов или изготовления».

16.8.2.2. имущественные интересы, связанные с обязанностью Подрядчика в порядке, установленном гражданским законодательством, возместить вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненный при выполнении работ, предусмотренных Договором.

Третьи лица означают любое юридическое или физическое лицо, за исключением «Застрахованного лица» по договору страхования ответственности. Страхование ответственности перед третьими лицами должно распространяться на деятельность Подрядчика по Договору, а также на привлеченных им субподрядчиков.

16.8.3. Период страхования, страховая сумма, срок предоставления Заказчику договора страхования согласовываются в Договоре.

Период страхования должен соответствовать периоду выполнения работ по Договору (от начала выполнения работ до окончательной приемки Результата работ Заказчиком). В отношении послепусковых гарантийных обязательств период страхования может составлять 24-36 месяцев с даты окончания работ.

Страховая сумма при страховании строительных рисков должна устанавливаться в размере полной (сметной) стоимости Договора, включая стоимость монтируемого оборудования.

17. Ответственность

17.1. Размер возмещаемых убытков

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Общими условиями штрафов/пеней/неустоек.

17.2. Ответственность за нарушение Положений, действующих на территории Заказчика или собственника территории, на которой расположен Объект

17.2.1. Подрядчик (его работники и представители, иные третьи лица, привлеченные им) обязан выполнять требования документов, указанных в п. 17.1 Стандартных условий.

17.2.2. За каждый случай нарушения документов, указанных в п. 17.1 Стандартных условий, Заказчик вправе предъявить штраф Подрядчику в порядке, определенном в этих документах.

Штраф должен быть уплачен Подрядчиком в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика, если иной срок не установлен локальным нормативным актом/документом, указанным в настоящем пункте.

17.2.3. Подрядчик обязуется довести данную информацию до сведения своих работников и привлекаемых им третьих лиц.

17.2.4. В случае предъявления Заказчиком Подрядчику претензий, связанных с нарушением работниками субподрядчика или привлеченными им третьими лицами требований документов, указанных в п. 17.1 Стандартных условий, Подрядчик вправе потребовать от субподрядчика оплаты предъявленных Заказчиком Подрядчику штрафов, а субподрядчик обязан их уплатить Подрядчику в установленный в претензии срок.

17.3. Восстановление поврежденных объектов, компенсация вреда окружающей среде

Подрядчик несёт расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесён в результате его действий/бездействий.

17.4. Регрессные требования Заказчика

Подрядчик возмещает Заказчику убытки в виде издержек и расходов, возникшие у Заказчика вследствие удовлетворения претензий, исков третьих лиц, при условии, что основания для этих претензий, исков возникли у третьих лиц вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств.

17.5. Ответственность за нарушение норм публичного права

Подрядчик несёт ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения градостроительного, административного, земельного, лесного, водного, природоохранного, экологического и другого законодательства, включая оплату штрафов, пеней, а также причиненного нарушением вреда.

Если Заказчик будет привлечен к ответственности за указанные выше нарушения Подрядчика, последний обязан оплатить Заказчику суммы предъявленных штрафов в течение 5 дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования и предоставления подтверждающих документов.

17.6. Штраф по умолчанию

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в т.ч. гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в следующем порядке, если Общими условиями не предусмотрены пени/неустойка за это нарушение или штраф в ином размере:

- 1) 10% цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн руб.;
- 2) 5% цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн руб. до 50 млн руб. (включительно);

- 3) 1% цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн руб. до 100 млн руб. (включительно);
- 4) 0,5% цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн руб. и выше.

Штраф должен быть уплачен Подрядчиком в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика.

17.7. Удержание/зачёт

Любые суммы, подлежащие уплате Подрядчиком в пользу Заказчика, включая, но не ограничиваясь, убытки, штрафы, пени, неустойки и т.д., которые понёс или должен будет понести Заказчик, могут быть удержаны или зачтены последним из денежных средств, причитающихся в счет оплаты выполненных Подрядчиком работ по Договору или по иному договору, заключенному с Подрядчиком.

При этом Заказчик направляет Подрядчику уведомление в порядке ст. 410 ГК РФ о проведении взаимозачета соответствующей суммы с указанием причин удержания. При таком удержании/зачете у Заказчика не возникает задолженности по оплате перед Подрядчиком зачтённой/удержанной суммы. Срок исполнения обязательств Подрядчика по уплате Заказчику сумм, предусмотренных настоящим пунктом, считается наступившим по истечении срока, установленного Общими условиями или Заказчиком в претензии для удовлетворения указанных требований.

Обязательства Подрядчика в пользу Заказчика по уплате денежных сумм, предусмотренных настоящим пунктом, будут считаться исполненными с момента удержания Заказчиком этой суммы из суммы, подлежащей оплате Подрядчику за выполненные работы по Договору, либо с момента получения Подрядчиком заявления Заказчика о зачёте.

17.8. Ограничение права на удержание результата работ

Подрядчик не имеет права на удержание результата работ, иного находящегося у Подрядчика имущества Заказчика или третьих лиц в порядке, установленном ст. 359, 712 ГК РФ.

17.9. Штраф за отказ от Договора по причинам, зависящим от Подрядчика

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 18.2. Общих условий, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от общей стоимости Договора, а также возмещения причиненных убытков в полном объёме.

17.10. Требование Заказчика об уплате штрафа, пени, возмещении убытков должно быть исполнено Подрядчиком в течение 7 дней с момента получения требования Заказчика, если иной срок не предусмотрен Общими условиями или требованием Заказчика.

18. Изменение и расторжение Договора

18.1. Немотивированный односторонний отказ Заказчика

Заказчик вправе в любой момент до сдачи Подрядчиком всего объема выполненных работ в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части, уведомив об этом Подрядчика за 5 дней до даты расторжения. При одностороннем отказе от Договора Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактическую стоимость работ, выполненных Подрядчиком до момента получения уведомления об отказе.

18.2. Мотивированный односторонний отказ Заказчика

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или его части с уведомлением Подрядчика за 10 дней в следующих случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств:

- 1) при нарушении сроков начала, окончания выполнения работ, в том числе промежуточных сроков, предусмотренных Договором, более чем на 30 дней;
- 2) неисполнения Подрядчиком требований Заказчика об устранении недостатков работ или части работ, предъявленных до или во время приемки Результата работ;
- 3) неоднократного (более 2-х раз) нарушения требований к качеству работ;
- 4) неоднократного (более 2-х раз) и/или длящегося свыше 2 месяцев нарушения сроков выполнения работ или промежуточных сроков выполнения работ (при условии их установления Сторонами в Графике производства работ);
- 5) грубого нарушения Подрядчиком правил безопасности, норм охраны труда и промышленной безопасности, правил охраны окружающей среды, иных норм, повлекшего причинение тяжкого вреда

здоровью, смерть работника Подрядчика или иного физического лица; аварию или нештатную ситуацию на объектах и оборудовании Заказчика;

- 6) неоднократного (более 2-х раз) нарушения Подрядчиком требований закона и иных правовых актов в сфере охраны труда и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;
- 7) аннулирования, прекращения срока действия допуска, разрешений, аттестаций, необходимых для выполнения Подрядчиком работ по Договору;
- 8) в иных случаях, предусмотренных Общими условиями.

18.3. Ограничение права Подрядчика на односторонний отказ

Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора на основании ст. 719 ГК РФ.

18.4. Возврат аванса

При досрочном расторжении Договора, по которому Заказчиком была произведена предоплата в случае, если сумма аванса превышает стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком работ, Подрядчик обязан в течение 5 дней с момента прекращения Договора осуществить возврат Заказчику денежных средств в размере разницы между суммой аванса и стоимостью фактически выполненных и принятых Заказчиком работ, перечислив указанную сумму на расчётный счёт Заказчика.

Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 0,1 % от суммы подлежащего возврату аванса за каждый день просрочки возврата аванса.

18.5. Вывоз имущества Подрядчика с территории Объекта

В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик обязуется вывезти принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, технику с территории Объекта, а также произвести уборку помещений и Объекта в течение 5 дней с момента расторжения Договора.

Если указанная обязанность не исполняется Подрядчиком, Заказчик имеет право самостоятельно вывезти имущество, принадлежащее Подрядчику, в места, определенные Заказчиком, и произвести уборку помещений и Объекта с предъявлением Подрядчику понесенных Заказчиком расходов. Расходы подлежат оплате в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком счета на оплату и подтверждающих документов.

19. Досудебный порядок урегулирования споров. Подсудность

19.1. Претензионный порядок

Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен.

19.2. Срок рассмотрения претензии

Претензия подлежит рассмотрению не позднее 10 дней с момента ее получения (в т.ч. по электронной почте).

19.3. Допустимость направления претензий по электронной почте

Стороны допускают направление друг другу претензий, связанных с нарушением Подрядчиком требований документов, указанных в п. 17.1 Стандартных условий, в электронном виде по указанным в Договоре адресам электронной почты и признают их юридическую силу с правом их использования в качестве доказательств при разрешении Сторонами спорных вопросов как в судебном, так и в досудебном порядке, если можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Моментом получения сообщений по электронной почте адресатом и возникновения правовых последствий является - рабочий день, следующий за днём направления сообщения.

19.4. Подсудность

В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного для рассмотрения претензии, спор передаётся на рассмотрение:

- 1) в Арбитражный суд Пермского края, если Заказчик зарегистрирован на территории Пермского края;
- 2) в Арбитражный суд Московской области, если Заказчик зарегистрирован на территории Московской области.

Если Подрядчик не является индивидуальным предпринимателем или утратил статус индивидуального предпринимателя, спор передаётся на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Заказчика.

**Акт о простое
(форма)**

г. _____

Дата составления акта: _____

Объект: _____

Договор: _____

Комиссия в составе:

Заказчик: _____ в лице: _____
(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

Подрядчик: _____ в лице: _____
(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

Организация, осуществляющая строительный контроль (если применимо): _____ в
лице: _____
(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

составила настоящий акт о приостановке работ по Договору по следующим причинам:

_____.

Приостановлены следующие работы:

_____.

Срок приостановки: _____.

Мероприятия по поддержанию в надлежащем состоянии Объекта:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный

Подписи:

Заказчик:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)

Подрядчик:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)

Организация, осуществляющая строительный контроль:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)

Приложение № 2

Акт приема-передачи площадки (объекта)

г. _____ г.

Заказчик: _____, в лице _____, действующего на основании _____, и

Подрядчик: _____, в лице _____, действующего на основании _____

с целью строительства Объекта «_____», расположенного по адресу: _____ на основании Договора № _____ от _____ г. (далее – Договор) подписали настоящий Акт о следующем:

1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает Площадку, предназначенную для строительства Объекта, размещения временных объектов и строительного оборудования Подрядчика, складирования материалов и оборудования.

2. Площадка расположена _____ обозначена на Плане площадки (Приложение № 1 к Акту).

3. Заказчик и Подрядчик обсудили порядок использования Площадки и определили на Плане Площадки (Приложение №1 к Акту) условные зоны размещения Подрядчиком своих временных объектов, строительного оборудования, складирования материалов, а также зоны для строительства Объекта. Соблюдение определенных сторонами условных зон обязательно для Подрядчика.

4. Площадка передаётся на срок до _____ г. или до сдачи Результата работ по Договору – в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

5. Передача Площадки не влечет переход к Подрядчику каких-либо прав на земельные участки, образующие Площадку. Площадка передается исключительно для целей, указанных в настоящем Акте и Договоре.

6. Подрядчик обследовал и изучил Площадку и ее окрестности, изучил общие и местные условия, а именно:

6.1. форму и характер Площадки, включая геологические, геодезические, сейсмические условия;

6.2. гидрологические, гидрометеорологические, экологические условия;

6.3. средства доступа на Площадку.

Подрядчик получил всю необходимую информацию в отношении рисков, связанных с условиями строительства Объектов на Площадке, которые могут повлиять на условия Договора, и принял на себя все связанные с вышеперечисленными условиями риски.

7. С момента подписания Сторонами Акта все риски случайной гибели или случайного повреждения Площадки, находящегося, завозимого на Площадку имущества и возводимых на ней объектов, несет Подрядчик до сдачи результата работ Заказчику.

8. Подрядчик осмотрел Площадку, претензий к ее состоянию не имеет, с условиями использования Площадки согласен; признает Площадку достаточной для целей строительства Объекта, размещения временных объектов, строительного оборудования, материалов и оборудования.

9. Настоящий акт составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 экземпляра для Заказчика, один – для Подрядчика.

10. Приложения:

10.1. Приложение № 1 - План Площадки.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал от Заказчика:

Принял от Подрядчика:

_____ / _____

_____ / _____

**Акт-допуск
для производства строительного-монтажных работ
на территории действующего производственного объекта**

г. _____

«____» _____ г.

(наименование действующего производственного объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель застройщика (технического заказчика), эксплуатирующего действующий производственный объект: _____

(Ф.И.О., должность)

представитель Заказчика _____

(Ф.И.О., должность)

представитель Подрядчика, ответственный за производство строительного-монтажных работ _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Застройщик (технический заказчик) предоставляет производственный объект:

_____ (наименование производственного объекта, участка, территории)

ограниченный координатами проекта:

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем строительного-монтажных работ под руководством технического персонала, осуществляющего строительство, на следующий срок:

начало «____» _____ г.

окончание «____» _____ г.

До начала строительного-монтажных работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель застройщика (технического заказчика), эксплуатирующего производственный объект

_____ / _____

Представитель Заказчика

_____ / _____

Представитель Подрядчика

_____ / _____

ФОРМА

Проект банковской гарантии возврата авансового платежа

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ 202_ года

Для _____ (Заказчик), ИНН, адрес.

_____, лицензия Банка России на осуществление банковских операций № ____ от ____ г., юридический и фактический адрес: _____, ИНН _____, БИК _____, ОГРН _____, корреспондентский счет № _____ в _____, в лице _____, в дальнейшем именуемое **ГАРАНТ**, было уведомлено о том, что _____ (**Заказчик**), (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемое **БЕНЕФИЦИАР**, заключило Договор _____, в дальнейшем именуемый **ДОГОВОР**, с _____ (**Подрядчик**) (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемый **ПРИНЦИПАЛ**, на выполнение работ _____ (указывается предмет Договора и Объект выполнения работ).

Кроме того, **ГАРАНТ** был проинформирован о том, что в соответствии с условиями Договора **ПРИНЦИПАЛ** получит от **БЕНЕФИЦИАРА** авансовый платеж в сумме _____ рублей __ копеек, который будет произведен **БЕНЕФИЦИАРОМ** против гарантии возврата авансового платежа.

1. По просьбе **ПРИНЦИПАЛА** **ГАРАНТ** принимает на себя безусловное и безотзывное обязательство, в дальнейшем именуемое Гарантия, выплатить по первому письменному требованию **БЕНЕФИЦИАРА**, в дальнейшем именуемому Требование **БЕНЕФИЦИАРА**, любую сумму, указанную в Требовании **БЕНЕФИЦИАРА**, но не превышающую в совокупности _____ рублей __ копеек), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **ПРИНЦИПАЛОМ** нижеследующих обязательств по Договору:

- обязательств **ПРИНЦИПАЛА** по возврату авансового платежа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **ПРИНЦИПАЛОМ** обязательств по возврату авансового платежа в случае досрочного расторжения Договора или в случае признания Договора недействительным;
- по уплате неустоек (пеней, штрафов), процентов за пользование чужими денежными средствами за нарушение сроков возврата авансового платежа;
- по возмещению убытков Заказчика, причиненных нарушением сроков возврата авансового платежа.

Гарантия не обеспечивает иных обязательств **ПРИНЦИПАЛА**, вытекающих из условий Договора, кроме обязательств по возврату аванса.

2. Ответственность **ГАРАНТА** перед **БЕНЕФИЦИАРОМ** за невыполнение или ненадлежащее выполнение **ПРИНЦИПАЛОМ** своих обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Обязательства **ГАРАНТА** перед **БЕНЕФИЦИАРОМ** за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана.

4. Обязательства **ГАРАНТА** по настоящей Гарантии могут быть уменьшены на сумму, указанную в письменном согласии **БЕНЕФИЦИАРА**, переданном **ГАРАНТУ** на бумажном носителе, а также на общую сумму, выплаченную **ГАРАНТОМ** по настоящей Гарантии.

5. Настоящая Гарантия действует с _____ и действует по _____ включительно и прекращается, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по настоящей Гарантии, если Требование БЕНЕФИЦИАРА не было получено ГАРАНТОМ до этой даты или на эту дату.

6. Письменное требование БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии может быть представлено ГАРАНТУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде с использованием телекоммуникационных систем SWIFT (СВИФТ) или СПФС / иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, при этом аутентифицированное СВИФТ/СПФС-сообщение должно быть направлено ГАРАНТУ по адресу SWIFT/СПФС: _____, и содержать полный текст Требования БЕНЕФИЦИАРА.

СВИФТ/СПФС-сообщение, сообщение, направленное с использованием иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, должно быть оформлено с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этих систем.

б) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения ГАРАНТА:

_____.

БЕНЕФИЦИАР одновременно с Требованием БЕНЕФИЦИАРА предоставляет ГАРАНТУ:

- оригинал или заверенную БЕНЕФИЦИАРОМ копию доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего Требование БЕНЕФИЦИАРА (если Требование БЕНЕФИЦИАРА подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА).

7. В Требовании БЕНЕФИЦИАРА должно быть указано какие обязательства ПРИНЦИПАЛА по Договору, обеспеченные настоящей Гарантией, не исполнены ПРИНЦИПАЛОМ и/или исполнены ПРИНЦИПАЛОМ ненадлежащим образом, истребуемая по настоящей Гарантии сумма, а также платежные реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, необходимые для осуществления ГАРАНТОМ безналичного платежа по настоящей Гарантии.

8. ГАРАНТ не вправе требовать от БЕНЕФИЦИАРА каких-либо дополнительных документов и/или совершения действий, за исключением прямо указанных в настоящей Гарантии.

9. ГАРАНТ подтверждает, что безусловно осуществит выплаты БЕНЕФИЦИАРУ в объеме, определяемом Требованием БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ, и в пределах установленной суммы Гарантии, без требования от БЕНЕФИЦИАРА предоставления доказательств нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору.

10. ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание и/или выдвигаться против Требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии.

11. Рассмотрение и платеж по Требованию БЕНЕФИЦИАРА будут осуществлены ГАРАНТОМ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного Требования БЕНЕФИЦИАРА согласно п. 6 настоящей Гарантии.

12. ГАРАНТ имеет право отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении Требования БЕНЕФИЦИАРА, если Требование БЕНЕФИЦИАРА либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящей Гарантии, либо представлены ГАРАНТУ по окончании определенного в настоящей Гарантии срока.

13. ГАРАНТ вправе внести изменения в условия настоящей Гарантии без согласования с БЕНЕФИЦИАРОМ в случае обращения ПРИНЦИПАЛА к ГАРАНТУ с просьбой:

- увеличения суммы настоящей Гарантии,
- увеличения срока действия настоящей Гарантии.

Внесение иных изменений в условия настоящей Гарантии как по инициативе ГАРАНТА, так и по инициативе

ПРИНЦИПАЛА, возможно лишь с письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА, в дальнейшем именуемого Согласие БЕНЕФИЦИАРА.

Согласие БЕНЕФИЦИАРА должно быть подписано уполномоченным лицом БЕНЕФИЦИАРА и быть предоставлено ГАРАНТУ в порядке и способами аналогичными порядку и способам представления Требования БЕНЕФИЦИАРА, указанным в п.6 настоящей Гарантии.

Документы, прилагаемые к Согласию БЕНЕФИЦИАРА, предоставляются ГАРАНТУ однократно при предъявлении первого Согласия БЕНЕФИЦИАРА. В случае внесения изменений в документы, прилагаемые к Согласию БЕНЕФИЦИАРА, БЕНЕФИЦИАР предоставляет их ГАРАНТУ вместе с очередным Согласием БЕНЕФИЦИАРА.

Внесение изменений в условия настоящей Гарантии осуществляется в форме, в которой выдана настоящая Гарантия.

14. Обязательства ГАРАНТА по настоящей Гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты фактического поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА, указанный в Требовании БЕНЕФИЦИАРА. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по настоящей Гарантии, несет ГАРАНТ.

В случае просрочки исполнения ГАРАНТОМ обязательств по настоящей Гарантии, ГАРАНТ обязан выплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей выплате по настоящей Гарантии, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей Гарантией срока оплаты Требования БЕНЕФИЦИАРА, по день исполнения ГАРАНТОМ Требования БЕНЕФИЦИАРА включительно.

15. Настоящая Гарантия не может быть отозвана ГАРАНТОМ в одностороннем порядке.

16. На настоящую Гарантию распространяется действие Унифицированных правил для гарантий по первому требованию (Публикация Международной Торговой Палаты № 758) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

17. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

18. Информация о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренная статьей 4 Федерального Закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставляется ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подписант по Гарантии

Должность _____

ФИО

ФОРМА

Проект банковской гарантии выполнения Договора
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ 202_ года

Для _____ (Заказчик), ИНН, адрес.

_____, лицензия Банка России на осуществление банковских операций № _____ от ____ г., юридический и фактический адрес: _____, ИНН _____, БИК _____, ОГРН _____, корреспондентский счет № _____ в _____, в лице _____, в дальнейшем именуемое **ГАРАНТ**, было уведомлено о том, что _____ (**Заказчик**), (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемое **БЕНЕФИЦИАР**, заключило Договор _____, в дальнейшем именуемый **ДОГОВОР**, с _____ (**Подрядчик**) (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемый **ПРИНЦИПАЛ**, на выполнение работ _____ (указывается предмет Договора и Объект выполнения работ).

1. По просьбе ПРИНЦИПАЛА ГАРАНТ принимает на себя безусловное и безотзывное обязательство, в дальнейшем именуемое **Гарантия**, выплатить по первому письменному требованию БЕНЕФИЦИАРА, в дальнейшем именуемому **Требование БЕНЕФИЦИАРА**, любую сумму, указанную в Требовании БЕНЕФИЦИАРА, но не превышающую в совокупности _____ рублей __ копеек), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ нижеследующих обязательств по Договору:

- Подрядчик нарушает какое-либо из своих обязательств по Договору в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных Договором или в соответствии с ним;
- по уплате неустоек (пеней, штрафов), возмещению убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, в том числе расходов Заказчика на устранение недостатков результата выполненных работ.

Гарантия не обеспечивает исполнение обязательств по возврату аванса и гарантийных обязательств ПРИНЦИПАЛА по Договору.

2. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана.

4. Обязательства ГАРАНТА по настоящей Гарантии могут быть уменьшены на сумму, указанную в письменном согласии БЕНЕФИЦИАРА, переданном ГАРАНТУ на бумажном носителе, а также на общую сумму, выплаченную ГАРАНТОМ по настоящей Гарантии.

5. Настоящая Гарантия действует с _____ и действует по _____ включительно и прекращается, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по настоящей Гарантии, если Требование БЕНЕФИЦИАРА не было получено ГАРАНТОМ до этой даты или на эту дату.

6. Письменное требование БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии может быть представлено

ГАРАНТУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде с использованием телекоммуникационных систем SWIFT (СВИФТ) или СПФС / иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, при этом аутентифицированное СВИФТ/СПФС-сообщение должно быть направлено ГАРАНТУ по адресу SWIFT/СПФС: _____, и содержать полный текст Требования БЕНЕФИЦИАРА.

СВИФТ/СПФС–сообщение, сообщение, направленное с использованием иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, должно быть оформлено с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этих систем.

б) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения ГАРАНТА:

БЕНЕФИЦИАР одновременно с Требованием БЕНЕФИЦИАРА предоставляет ГАРАНТУ:

- оригинал или заверенную БЕНЕФИЦИАРОМ копию доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего Требование БЕНЕФИЦИАРА (если Требование БЕНЕФИЦИАРА подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА).

7. В Требовании БЕНЕФИЦИАРА должно быть указано какие обязательства ПРИНЦИПАЛА по Договору, обеспеченные настоящей Гарантией, не исполнены ПРИНЦИПАЛОМ и/или исполнены ПРИНЦИПАЛОМ ненадлежащим образом, истребуемая по настоящей Гарантии сумма, а также платежные реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, необходимые для осуществления ГАРАНТОМ безналичного платежа по настоящей Гарантии.

8. ГАРАНТ не вправе требовать от БЕНЕФИЦИАРА каких-либо дополнительных документов и/или совершения действий, за исключением прямо указанных в настоящей Гарантии.

9. ГАРАНТ подтверждает, что безусловно осуществит выплаты БЕНЕФИЦИАРУ в объеме, определяемом Требованием БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ, и в пределах установленной суммы Гарантии, без требования от БЕНЕФИЦИАРА предоставления доказательств нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору.

10. ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание и/или выдвигаться против Требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии.

11. Рассмотрение и платеж по Требованию БЕНЕФИЦИАРА будут осуществлены ГАРАНТОМ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного Требования БЕНЕФИЦИАРА согласно п. 6 настоящей Гарантии.

12. ГАРАНТ имеет право отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении Требования БЕНЕФИЦИАРА, если Требование БЕНЕФИЦИАРА либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящей Гарантии, либо представлены ГАРАНТУ по окончании определенного в настоящей Гарантии срока.

13. ГАРАНТ вправе внести изменения в условия настоящей Гарантии без согласования с БЕНЕФИЦИАРОМ в случае обращения ПРИНЦИПАЛА к ГАРАНТУ с просьбой:

- увеличения суммы настоящей Гарантии,
- увеличения срока действия настоящей Гарантии.

Внесение иных изменений в условия настоящей Гарантии как по инициативе ГАРАНТА, так и по инициативе ПРИНЦИПАЛА, возможно лишь с письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА, в дальнейшем именуемого Согласие БЕНЕФИЦИАРА.

Согласие БЕНЕФИЦИАРА должно быть подписано уполномоченным лицом БЕНЕФИЦИАРА и быть предоставлено ГАРАНТУ в порядке и способами аналогичными порядку и способам представления

Требования БЕНЕФИЦИАРА, указанным в п.6 настоящей Гарантии.

Документы, прилагаемые к Соглашению БЕНЕФИЦИАРА, предоставляются ГАРАНТУ однократно при предъявлении первого Соглашения БЕНЕФИЦИАРА. В случае внесения изменений в документы, прилагаемые к Соглашению БЕНЕФИЦИАРА, БЕНЕФИЦИАР предоставляет их ГАРАНТУ вместе с очередным Соглашением БЕНЕФИЦИАРА.

Внесение изменений в условия настоящей Гарантии осуществляется в форме, в которой выдана настоящая Гарантия.

14. Обязательства ГАРАНТА по настоящей Гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты фактического поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА, указанный в Требовании БЕНЕФИЦИАРА. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по настоящей Гарантии, несет ГАРАНТ.

В случае просрочки исполнения ГАРАНТОМ обязательств по настоящей Гарантии, ГАРАНТ обязан выплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей выплате по настоящей Гарантии, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей Гарантией срока оплаты Требования БЕНЕФИЦИАРА, по день исполнения ГАРАНТОМ Требования БЕНЕФИЦИАРА включительно.

15. Настоящая Гарантия не может быть отозвана ГАРАНТОМ в одностороннем порядке.

16. На настоящую Гарантию распространяется действие Унифицированных правил для гарантий по первому требованию (Публикация Международной Торговой Палаты № 758) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

17. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

18. Информация о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренная статьей 4 Федерального Закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставляется ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подписант по Гарантии

Должность

ФИО

ФОРМА

Проект банковской гарантии исполнения обязательств в течение гарантийного срока

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ 202_ года

Для _____ (Заказчик), ИНН, адрес.

_____, лицензия Банка России на осуществление банковских операций № _____ от ____ г., юридический и фактический адрес: _____, ИНН _____, БИК _____, ОГРН _____, корреспондентский счет № _____ в _____, в лице _____, в дальнейшем именуемое **ГАРАНТ**, было уведомлено о том, что _____ (Заказчик), (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемое **БЕНЕФИЦИАР**, заключило Договор _____, в дальнейшем именуемый **ДОГОВОР**, с _____ (**Подрядчик**) (ИНН _____, юридический адрес: _____), в дальнейшем именуемый **ПРИНЦИПАЛ**, на выполнение работ _____ (указывается предмет Договора и Объект выполнения работ).

1. По просьбе ПРИНЦИПАЛА ГАРАНТ принимает на себя безусловное и безотзывное обязательство, в дальнейшем именуемое Гарантия, выплатить по первому письменному требованию БЕНЕФИЦИАРА, в дальнейшем именуемому Требование БЕНЕФИЦИАРА, любую сумму, указанную в Требовании БЕНЕФИЦИАРА, но не превышающую в совокупности _____ рублей __ копеек), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ нижеследующих обязательств по Договору:

- по выполнению работ в течение гарантийного срока, как это предусмотрено Договором или в соответствии с ним;

- по уплате неустоек (пеней, штрафов), возмещению убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств в период гарантийного срока, в том числе расходов Заказчика на устранение выявленных недостатков результата выполненных работ.

Гарантия не обеспечивает исполнение иных обязательств ПРИНЦИПАЛА, вытекающих из условий Договора, кроме выполнения обязательств, указанных в п. 1 настоящей Гарантии.

2. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана.

4. Обязательства ГАРАНТА по настоящей Гарантии могут быть уменьшены на сумму, указанную в письменном согласии БЕНЕФИЦИАРА, переданном ГАРАНТУ на бумажном носителе, а также на общую сумму, выплаченную ГАРАНТОМ по настоящей Гарантии.

5. Настоящая Гарантия действует с _____ и действует по _____ включительно и прекращается, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по настоящей Гарантии, если Требование БЕНЕФИЦИАРА не было получено ГАРАНТОМ до этой даты или на эту дату.

6. Письменное требование БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии может быть представлено

ГАРАНТУ одним из следующих способов:

а) в электронном виде с использованием телекоммуникационных систем SWIFT (СВИФТ) или СПФС / иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, при этом аутентифицированное СВИФТ/СПФС-сообщение должно быть направлено ГАРАНТУ по адресу SWIFT/СПФС: _____, и содержать полный текст Требования БЕНЕФИЦИАРА.

СВИФТ/СПФС-сообщение, сообщение, направленное с использованием иной аналогичной системы передачи финансовых сообщений, должно быть оформлено с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этих систем.

б) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения ГАРАНТА:

БЕНЕФИЦИАР одновременно с Требованием БЕНЕФИЦИАРА предоставляет ГАРАНТУ:

- оригинал или заверенную БЕНЕФИЦИАРОМ копию доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего Требование БЕНЕФИЦИАРА (если Требование БЕНЕФИЦИАРА подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА).

7. В Требовании БЕНЕФИЦИАРА должно быть указано какие обязательства ПРИНЦИПАЛА по Договору, обеспеченные настоящей Гарантией, не исполнены ПРИНЦИПАЛОМ и/или исполнены ПРИНЦИПАЛОМ ненадлежащим образом, истребуемая по настоящей Гарантии сумма, а также платежные реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, необходимые для осуществления ГАРАНТОМ безналичного платежа по настоящей Гарантии.

8. ГАРАНТ не вправе требовать от БЕНЕФИЦИАРА каких-либо дополнительных документов и/или совершения действий, за исключением прямо указанных в настоящей Гарантии.

9. ГАРАНТ подтверждает, что безусловно осуществит выплаты БЕНЕФИЦИАРУ в объеме, определяемом Требованием БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ, и в пределах установленной суммы Гарантии, без требования от БЕНЕФИЦИАРА предоставления доказательств нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору.

10. ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание и/или выдвигаться против Требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей Гарантии.

11. Рассмотрение и платеж по Требованию БЕНЕФИЦИАРА будут осуществлены ГАРАНТОМ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного Требования БЕНЕФИЦИАРА согласно п. 6 настоящей Гарантии.

12. ГАРАНТ имеет право отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении Требования БЕНЕФИЦИАРА, если Требование БЕНЕФИЦИАРА либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящей Гарантии, либо представлены ГАРАНТУ по окончании определенного в настоящей Гарантии срока.

13. ГАРАНТ вправе внести изменения в условия настоящей Гарантии без согласования с БЕНЕФИЦИАРОМ в случае обращения ПРИНЦИПАЛА к ГАРАНТУ с просьбой:

- увеличения суммы настоящей Гарантии,
- увеличения срока действия настоящей Гарантии.

Внесение иных изменений в условия настоящей Гарантии как по инициативе ГАРАНТА, так и по инициативе ПРИНЦИПАЛА, возможно лишь с письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА, в дальнейшем именуемого Согласие БЕНЕФИЦИАРА.

Согласие БЕНЕФИЦИАРА должно быть подписано уполномоченным лицом БЕНЕФИЦИАРА и быть предоставлено ГАРАНТУ в порядке и способами аналогичными порядку и способам представления

Требования БЕНЕФИЦИАРА, указанным в п.6 настоящей Гарантии.

Документы, прилагаемые к Соглашению БЕНЕФИЦИАРА, предоставляются ГАРАНТУ однократно при предъявлении первого Соглашения БЕНЕФИЦИАРА. В случае внесения изменений в документы, прилагаемые к Соглашению БЕНЕФИЦИАРА, БЕНЕФИЦИАР предоставляет их ГАРАНТУ вместе с очередным Соглашением БЕНЕФИЦИАРА.

Внесение изменений в условия настоящей Гарантии осуществляется в форме, в которой выдана настоящая Гарантия.

14. Обязательства ГАРАНТА по настоящей Гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты фактического поступления денежных средств на счет БЕНЕФИЦИАРА, указанный в Требовании БЕНЕФИЦИАРА. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по настоящей Гарантии, несет ГАРАНТ.

В случае просрочки исполнения ГАРАНТОМ обязательств по настоящей Гарантии, ГАРАНТ обязан выплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей выплате по настоящей Гарантии, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей Гарантией срока оплаты Требования БЕНЕФИЦИАРА, по день исполнения ГАРАНТОМ Требования БЕНЕФИЦИАРА включительно.

15. Настоящая Гарантия не может быть отозвана ГАРАНТОМ в одностороннем порядке.

16. На настоящую Гарантию распространяется действие Унифицированных правил для гарантий по первому требованию (Публикация Международной Торговой Палаты № 758) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

17. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

18. Информация о ПРИНЦИПАЛЕ, предусмотренная статьей 4 Федерального Закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставляется ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подписант по Гарантии

Должность _____

ФИО

**Акт
на дополнительные работы № ____
(форма)**

г. _____

Дата составления акта: _____.

Договор: _____

Комиссия в составе:

Заказчик: _____ в лице: _____
(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

Подрядчик: _____ в лице: _____
(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

Наименование проекта: _____

Наименование Объекта: _____

Организация, осуществляющая строительный контроль (если применимо): _____ в
лице: _____

(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия)

составила настоящий акт на дополнительные работы по следующим причинам:

_____.

Описание необходимости выполнения работ:

_____.

№ п/п	Наименование дополнительных работ	Ед. изм.	Объем	Формула подсчета	Примечание
1					
2					
3					

Подписи:

Заказчик:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)

Подрядчик:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)

Организация, осуществляющая строительный контроль:

(должность, ФИО, подпись, дата подписи)